

Υποέργο 6: Μηχανισμός υποστήριξης της ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού του τουριστικού τομέα – Ανάπτυξη ηλεκτρονικής πλατφόρμας επαγγελματικής συμβουλευτικής (e-counseling) & Πιλοτική Εφαρμογή της

Πράξης «Ενίσχυση της θεσμικής και επιχειρησιακής ικανότητας του ΣΕΤΕ» με ΚΩΔΙΚΟ ΟΠΣ: 5000993

Περιεχόμενα

1.	Δράση Πιλοτικής Λειτουργίας του συστήματος e-counseling του INSETE	2
1.1.	Συνοπτική Περιγραφή Δράσης	2
1.2.	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης	2
1.3.	Συμμετέχοντες / Συμβουλευόμενοι - Μητρώο	2
1.3.1.	Δικαίωμα Συμμετοχής	2
1.3.2.	Διαδικασία Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής	2
1.3.3.	Κριτήρια Επιλογής	2
1.3.4.	Διαδικασία Επιλογής – Κατάρτιση Μητρώου	2
1.3.5.	Δημοσιοποίηση Μητρώου Συμμετεχόντων - Ενημέρωση των ενδιαφερόμενων	3
1.3.6.	Διαδικασία Υποβολής Αντιρρήσεων	3
1.4.	Φάσεις της Δράσης	3
2.	Απαιτήσεις Εξοπλισμού για χρήση του συστήματος	5
	Συσκευές (Hardware)	6
	Λειτουργικά Συστήματα	6
	Internet Browsers	6
	Πρόσθετα / Plugins	6
	*Web Conferencing	6
3.	Περισσότερες πληροφορίες	6

1. Δράση Πιλοτικής Λειτουργίας του συστήματος e-counseling του INSETE

1.1. Συνοπτική Περιγραφή Δράσης

Η πιλοτική λειτουργία της πλατφόρμας “e-counseling” του INSETE, αφορά στην παροχή αποκλειστικά διαδραστικών υπηρεσιών συμβουλευτικής σε 1.000 συμμετέχοντες, σε θέματα σχετικά με:

1. Τον επαγγελματικό προσανατολισμό και την σταδιοδρομία τους
2. Την καθοδήγηση των συμμετεχόντων σε εκπαιδευτικές διαδρομές ή/και επαγγελματικές επιλογές που ταιριάζουν στο προφίλ τους και ικανοποιούν τις εξατομικευμένες ανάγκες τους
3. Την ενημέρωση, καθοδήγηση σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με την προσωπική τους επαγγελματική ανάπτυξη, όπως: τρόποι λήψης απόφασης, σχεδιασμός ανάπτυξης δεξιοτήτων, οργάνωση επαγγελματικού προφίλ κλπ.

Η καινοτομία του Έργου, βρίσκεται στο γεγονός ότι οι συμμετέχοντες και οι σύμβουλοι/ μέντορες, κατά τη διάρκεια του προγράμματος, θα επικοινωνούν μεταξύ τους αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας χωρίς καμία ανάγκη μετακίνησης. Μέσω της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας θα έχουν επίσης πρόσβαση σε εργαλεία διαμοιρασμού εγγράφων, αρχείων, σημειώσεων, πλάνων εκπαίδευσης και ενεργειών συμβουλευτικής, καθώς επίσης και σε εργαλεία στοχοθέτησης και παρακολούθησης προόδου.

1.2. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να κάνουν την αίτησή τους για συμμετοχή στην Δράση από τις 10/10/2018, ενώ η δράση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως τις 24/01/2019.

1.3. Συμμετέχοντες / Συμβουλευόμενοι - Μητρώο

1.3.1. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στην πιλοτική δράση εξ αποστάσεως συμβουλευτικής έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα άνω των 18 ετών (άνεργοι, εργαζόμενοι, φοιτητές, επιχειρηματίες, επαγγελματίες όλων των κλάδων κ.λπ) που διαμένουν στην Ελλάδα και ενδιαφέρονται να απασχοληθούν ή απασχολούνται ήδη στον τουριστικό τομέα.

1.3.2. Διαδικασία Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής

Ο υποψήφιος συμμετέχων του έργου μέσω διαφόρων διόδων επικοινωνίας (πλατφόρμα έργου www.e-counseling.gr, websites ΣΕΤΕ-INSETE, ενημερωτικά newsletters, banners δημοσιότητας κ.ο.κ.) έχει έρθει στην πρώτη σελίδα της πλατφόρμας και ακολουθεί τις οδηγίες για την αίτησή του.

1.3.3. Κριτήρια Επιλογής

Για τις ανάγκες του παρόντος έργου δεν θα υπάρξει μοριοδότηση και ειδικά κριτήρια επιλογής των υποψηφίων, παρά μόνο το κριτήριο της χρονικής υποβολής της αίτησης (οι υποψήφιοι θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά σύμφωνα με την ημερομηνία και ώρα

υποβολής της αίτησής τους), εφόσον από τα στοιχεία της αίτησής τους και την υποβολή των αποδεικτικών εγγράφων σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποδεικνύεται ότι πρόκειται για φυσικά πρόσωπα άνω των 18 ετών που διαμένουν στην Ελλάδα.

1.3.4. Διαδικασία Επιλογής – Κατάρτιση Μητρώου

Η διαδικασία επιλογής των δυνητικών συμμετεχόντων περιλαμβάνει κατά σειρά τα εξής:

A. Έλεγχο των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής για να διαπιστωθεί εάν ο υποψήφιος είναι επιλέξιμος ή όχι,

B. Έλεγχο των δικαιολογητικών που έχει αναρτήσει ο υποψήφιος,

Γ. Αξιολόγηση των αιτήσεων και δικαιολογητικών συμμετοχής των ενδιαφερόμενων και κατάρτιση Μητρώου Συμμετεχόντων, με τη μορφή πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά σύμφωνα με την ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης του κάθε υποψηφίου.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων και δικαιολογητικών συμμετοχής των ενδιαφερόμενων και η κατάρτιση Μητρώου Συμμετεχόντων θα πραγματοποιηθεί από ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης των Αιτήσεων των ενδιαφερόμενων που έχει συσταθεί από το INSETE, τα οικεία πρακτικά της οποίας θα τίθενται προς έγκριση στο εκάστοτε εξουσιοδοτημένο όργανο διοίκησης του INSETE

Το Μητρώο θα ανανεώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα, κατόπιν συνεδριάσεων της ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήσεων των ενδιαφερόμενων που έχει συσταθεί από το INSETE, δεδομένου ότι το συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της δράσης, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην παρ. 4.2 ορίζεται από τις 10/10/2018-24/01/2019.

1.3.5. Δημοσιοποίηση Μητρώου Συμμετεχόντων - Ενημέρωση των ενδιαφερόμενων

Αμέσως μετά την επιλογή των συμμετεχόντων δημοσιεύονται οι πίνακες κατάταξης (Μητρώο Συμμετεχόντων) στην ειδική ιστοσελίδα του έργου www.e-counseling.gr.

Το Μητρώο Συμμετεχόντων θα περιλαμβάνει το σύνολο των προσώπων που υπέβαλλαν έγκυρες αιτήσεις σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία αξιολόγησης με αναφορά αποκλειστικά στον κωδικό της αίτησης συμμετοχής (ΚΑΣ), την ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης, και η κατάταξη θα γίνεται κατά φθίνουσα σειρά σύμφωνα με την ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης συμμετοχής.

Σημειώνεται ότι ο αριθμός των συμμετεχόντων στη Δράση δεν μπορεί να υπερβαίνει τους χίλιους (1000) και σε περίπτωση που κάποιος/κάποιοι από τους χίλιους πρώτους συμμετέχοντες δεν ολοκληρώσουν τη διαδικασία της συμβουλευτικής και κενωθεί/ούν η/οι σχετική/ές θέση/εις, αυτή/ές θα καταλαμβάνεται/ονται από το μητρώο των συμμετεχόντων με βάση την φθίνουσα σειρά κατάταξής τους κατά τα ανωτέρω.

1.3.6. Διαδικασία Υποβολής Αντιρρήσεων

Οι μη επιλεγέντες υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από της δημοσίευσής κάθε

ανανεωμένης έκδοσης του Μητρώου Συμμετεχόντων στην ειδική ιστοσελίδα του έργου www.e-counseling.gr.

Οι αντιρρήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο: info@e-counseling.gr είτε στο INSETE, στη διεύθυνση INSETE, Βουκουρεστίου 32, ΤΚ 10671 Αθήνα, είτε αυτοπροσώπως, είτε ταχυδρομικά είτε με courier λαμβάνοντας αριθμό πρωτοκόλλου και τίθενται αμελλητί ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης Αντιρρήσεων των υποψήφιων που έχει συσταθεί από το INSETE.

Η Επιτροπή χειρισμού Ενστάσεων και Αντιρρήσεων εξετάζει το πρώτον το εμπρόθεσμο και εν συνεχεία το βάσιμο των αντιρρήσεων, και εκδίδει πρακτικό το οποίο εισάγεται προς έγκριση στο εκάστοτε εξουσιοδοτημένο όργανο διοίκησης του INSETE Διοικητικού Συμβούλιο του INSETE και κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα τις αντιρρήσεις. Η Επιτροπή χειρισμού Ενστάσεων και Αντιρρήσεων αποφαινεται επί των αντιρρήσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την άσκησή τους.

1.4. Φάσεις της Δράσης

Η δράση υλοποιείται σε πέντε (5) φάσεις, οι οποίες αναλύονται ως εξής:

Φάση 1: Διαδικασία Επιλογής των Συμμετεχόντων

Φάση 2: Σύζευξη των συμβούλων/ μεντόρων με τους συμβουλευόμενους

Οι 1000 συμμετέχοντες του έργου κατανέμονται στους συμβούλους με βάση την ιδιότητα που έχουν δηλώσει κατά την εγγραφή τους στο πιλοτικό πρόγραμμα.

Φάση 3: Επαγγελματική Συμβουλευτική

Η συμβουλευτική υποστήριξη των συμμετεχόντων θα υλοποιηθεί από εξειδικευμένους Συμβούλους Επαγγελματικής Συμβουλευτικής, μέσω πέντε (5) εξ αποστάσεως συνεδριών, διάρκειας 45 λεπτών έκαστη.

Σκοπός της συμβουλευτικής παρέμβασης είναι η ανάλυση και η διερεύνηση των ικανοτήτων και των ενδιαφερόντων των συμμετεχόντων, ενώ με την εξατομικευμένη προσέγγιση προσδιορίζονται οι ανάγκες τους καθώς και οι πρωτοβουλίες που είναι σε θέση να αναλάβουν. Συγχρόνως, θα έχουν την ευκαιρία να εμπλουτίσουν τις γνώσεις τους ή να αποκτήσουν δεξιότητες σχετικά με σύγχρονες τεχνικές αναζήτησης εργασίας, της σύνταξης βιογραφικού σημειώματος, της υποβολής αιτήσεων, την οργάνωση ατομικού φακέλου υποψηφιότητας, κλπ. Επιπλέον μέσω της συμβουλευτικής θα αποκτήσουν γνώσεις, που μπορούν να διευκολύνουν την επαγγελματική τους ανάπτυξη, καθώς επίσης και να διαμορφώσουν μια ατομική στρατηγική, προκειμένου να αντιμετωπίσουν την επαγγελματική αβεβαιότητα στην οποία ενδεχομένως βρίσκονται και να προσανατολιστούν εκ νέου στην αγορά εργασίας, αντιλαμβανόμενοι τις αλλαγές και τις επερχόμενες τάσεις στον κλάδο του τουρισμού.

Οι συνεδρίες συμβουλευτικής θα έχουν διάρκεια 45 λεπτών, κατά τη διάρκεια των οποίων θα ανατεθεί στον Συμμετέχοντα από τον Σύμβουλο η συμπλήρωση πέντε υποχρεωτικών

Ψυχομετρικών Εργαλείων και ενός προαιρετικού. Μέσω των εργαλείων αυτών, θα γίνει προσπάθεια να ανιχνευθούν αποτελεσματικότερα τα επαγγελματικά ενδιαφέροντα, οι γνώσεις και οι δεξιότητες του Συμμετέχοντα. Επιπλέον μέσω της συμβουλευτικής παρέμβασης θα έχουν τη δυνατότητα να τελειοποιήσουν το Βιογραφικό τους Σημείωμα, να ιεραρχήσουν τα επόμενα επαγγελματικά και εκπαιδευτικά τους βήματα, μέσω του Ατομικού Σχεδίου Δράσης, καθώς και να διαμορφώσουν τον ατομικό Ψηφιακό Φάκελό τους. Τέλος για όλη τη διάρκεια της συμμετοχής τους στο Έργο θα έχουν στη διάθεσή τους πλούσιο εκπαιδευτικό υλικό που θα παρέχεται μέσω της Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης.

Φάση 4: Mentoring

Στο πλαίσιο του Έργου, οι Συμμετέχοντες θα έχουν την ευκαιρία να υλοποιήσουν δύο εξ αποστάσεως συνεδρίες Mentoring. Οι Μέντορες είναι επαγγελματίες του χώρου του τουρισμού οι οποίοι έχουν σημαντική τεχνογνωσία και εμπειρία στο αντικείμενο αυτό. Τα στελέχη αυτά, προέρχονται από διαφορετικές θέσεις και αρμοδιότητες, τέτοιες ώστε καλύπτουν το ευρύ φάσμα των ειδικοτήτων του χώρου του τουρισμού.

Σκοπός του Mentoring είναι η στενή συνεργασία του συμβουλευόμενου, ο οποίος έχει ήδη, μέσω της συμβουλευτικής, διαμορφώσει το Ατομικό Σχέδιο Δράσης, με επαγγελματία του κλάδου του τουρισμού ο οποίος θα τον μνήσει στα μυστικά της ειδικότητας που έχει επιλέξει και θα του μεταλαμπαδεύσει γνώσεις και δεξιότητες που πηγάζουν από την επαγγελματική του εξειδίκευση και εμπειρία. Στο πλαίσιο αυτό, ο μέντορας παρέχει στον καθοδηγούμενο του (mentee) γνώσεις, συμβουλές, προκλήσεις, καθοδήγηση και υποστήριξη στην προσπάθεια του δεύτερου να εξελιχθεί στο επαγγελματικό του περιβάλλον.

Οι συνεδρίες συμβουλευτικής θα έχουν διάρκεια 45 λεπτών και θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εντός δύο εβδομάδων από την έναρξη της πρώτης συνεδρίας.

Φάση 5: Μεταπαρακολούθηση

Μετά την ολοκλήρωση της φάσης του Mentoring, ο Σύμβουλος και ο Μέντορας θα επικοινωνήσουν εκ νέου με τον Συμμετέχοντα προκειμένου να υλοποιηθεί η φάση της Μεταπαρακολούθησης. Στόχος σε αυτό το στάδιο είναι η διερεύνηση της ένταξης ή της προσαρμογής του στην αγορά εργασίας, η αντιμετώπιση των δυσκολιών, η πρόληψη της εμφάνισης φραγμών συμμετοχής, καθώς και οι τρόποι διαχείρισης της νέας κατάστασης. Στόχος είναι να γίνει αποτίμηση της συμβουλευτικής παρέμβασης ή να δοθούν περισσότερες πληροφορίες ή συμβουλές που πιθανώς να του φανούν χρήσιμες.





2. Απαιτήσεις Εξοπλισμού για χρήση του συστήματος

Επισημαίνεται ότι, **το σύνολο των συνεδριών της εξατομικευμένης συμβουλευτικής πρόκειται να υλοποιηθεί εξ αποστάσεως, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του έργου.** Για αυτόν τον λόγο οι συμμετέχοντες του Έργου, θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:





Συσκευές (Hardware)

- Οποιοσδήποτε σχετικά σύγχρονος Η/Υ
- Tablet PC
- Smartphones


Λειτουργικά Συστήματα

H/Y		Windows 7, 8, 8.1, 10
		MacOS
Tablets / Smartphones		iOS
		Android 6, 7, 8







Internet Browsers

-  Google Chrome (ενημερωμένο)
-  Mozilla Firefox (ενημερωμένο)
-  Microsoft Edge
-  Safari

Πρόσθετα / Plugins

-  Υποστήριξη Flash (Adobe) για τη συμμετοχή στις συνεδρίες Web Conferencing

*Web Conferencing

Λειτουργικό Σύστημα	Υποστηριζόμενοι Browsers
 Windows 7, 8, 8.1, 10	 Google Chrome (ενημερωμένο)  Mozilla Firefox (ενημερωμένο)  Microsoft Edge
 MacOS	 Google Chrome (ενημερωμένο)

* Τα παραπάνω είναι απαραίτητα μόνο για τη λειτουργία του Web Conferencing

3. Περισσότερες πληροφορίες

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με την Δράση μπορείτε να δείτε την [Πρόσκληση – Οδηγό Συμμετοχής](#).