

**Πρόσκληση - Οδηγός Συμμετοχής στην πιλοτική λειτουργία του συστήματος
διαδραστικών υπηρεσιών συμβουλευτικής του INSETE**

**Υποέργο 6: Μηχανισμός υποστήριξης της ανάπτυξης του ανθρώπινου
δυναμικού του τουριστικού τομέα – Ανάπτυξη ηλεκτρονικής πλατφόρμας
επαγγελματικής συμβουλευτικής (e-counseling) & Πιλοτική Εφαρμογή της
Πράξης «Ενίσχυση της θεσμικής και επιχειρησιακής ικανότητας του ΣΕΤΕ» με
ΚΩΔΙΚΟ ΟΠΣ: 5000993**

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγικά Στοιχεία.....	4
2. Το πρόγραμμα E-Counseling του INSETE	4
2.1 Αντικείμενο του Έργου	4
2.2. Στόχος του Έργου	5
2.3 Υλοποίηση του Έργου	5
2.4 Ορισμοί.....	5
3. Θεσμικό Πλαίσιο	6
4. Δράση Πιλοτικής Λειτουργίας του συστήματος e-counseling του INSETE	9
4.1 Συνοπτική Περιγραφή Δράσης.....	9
4.2 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης	9
4.3 Συμμετέχοντες / Συμβουλευόμενοι - Μητρώο	9
4.3.1 Δικαίωμα Συμμετοχής	9
4.3.2 Διαδικασία Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής.....	9
4.3.3 Κριτήρια Επιλογής	18
4.3.4 Διαδικασία Επιλογής – Κατάρτιση Μητρώου	18
4.3.5 Δημοσιοποίηση Μητρώου Συμμετεχόντων - Ενημέρωση των ενδιαφερόμενων	18
4.3.6 Διαδικασία Υποβολής Αντιρρήσεων	18
4.4 Φάσεις της Δράσης	19
4.5 Προσδοκώμενα οφέλη από τις υπηρεσίες Συμβουλευτικής και Mentoring.....	25
5. Απαιτήσεις Εξοπλισμού για χρήση του συστήματος.....	27
Συσκευές (Hardware)	27
Λειτουργικά Συστήματα	27
Internet Browsers.....	27
Πρόσθετα / Plugins.....	28
*Web Conferencing.....	28
6. Οδηγίες Χρήσης του συστήματος	28
6.1 Σύνδεση στην πλατφόρμα.....	29
6.2 Δράσεις συμβουλευτικής & τύποι δράσεων.....	32
6.2.1 Συμπλήρωση εργαλείων	33
6.2.2 Video conference	36
6.2.3 Ατομικό σχέδιο δράσης.....	37
6.2.4 Chat	39

6.3 Διαμοιρασμένα Αρχεία	42
6.4 Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη	43
6.5 Έξοδος από την Πλατφόρμα.....	44
7. Πληροφορίες – Επικοινωνία	45
Παράρτημα 1: ΨΥΧΟΜΕΤΡΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ	45
Παράρτημα 2: ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ	50
Παράρτημα 3: ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (E-LIBRARY).....	52

1. Εισαγωγικά Στοιχεία

Ο Σύνδεσμος Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΣΕΤΕ) αποτελεί τον θεσμοθετημένο Κοινωνικό Εταίρο στο χώρο του Τουρισμού και εκπροσωπεί τις πανελλήνιες κλαδικές ενώσεις τουριστικών επιχειρήσεων, καθώς και μεμονωμένες επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται ευρύτερα στην τουριστική οικονομία και καλύπτουν ολόκληρο το φάσμα των τουριστικών δραστηριοτήτων. Βασικός σκοπός του ΣΕΤΕ είναι η συνεχής ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και η ανάδειξη του πρωταγωνιστικού ρόλου του τουρισμού στην ελληνική οικονομία.

Για την επίτευξη των στόχων του, ο ΣΕΤΕ έχει συστήσει το **Ινστιτούτο Συνδέσμου Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΙΝΣΕΤΕ)**, το οποίο έχει ως κύριο καταστατικό σκοπό να συμβάλλει με τεκμηριωμένες παρεμβάσεις στην προώθηση των δημόσιων και ιδιωτικών πολιτικών ενίσχυσης, εκσυγχρονισμού και αναβάθμισης του ελληνικού τουριστικού τομέα, καθώς και κάθε άλλου τομέα παροχής υπηρεσιών που συνδέεται άμεσα ή έμμεσα με αυτόν. Στο πλαίσιο αυτό, οι βασικοί στόχοι του ΙΝΣΕΤΕ είναι κυρίως:

- α) η μελέτη, προστασία και προαγωγή της θέσης και της συμβολής του τουριστικού τομέα στη βιώσιμη οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο,
- β) η στήριξη και προώθηση της επιχειρηματικότητας (συμβατικής και κοινωνικής) στον τομέα του τουρισμού, καθώς και σε κάθε άλλο τομέα παροχής υπηρεσιών που συνδέεται άμεσα ή έμμεσα με αυτόν,
- γ) η ενίσχυση των μηχανισμών και των πολιτικών ανάπτυξης των ανθρώπινων πόρων του τομέα του τουρισμού, καθώς και κάθε άλλου τομέα παροχής υπηρεσιών που συνδέεται άμεσα ή έμμεσα με αυτόν, και
- δ) η παροχή πάσης φύσεως επιστημονικής, τεχνικής και άλλης υποστήριξης προς τον ΣΕΤΕ για κάθε θέμα που αφορά τα αντικείμενα και τα πεδία δραστηριότητας του και συμβάλλει στην ευόδωση των σκοπών του.

Το παρόν έργο «Μηχανισμός υποστήριξης της ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού του τουριστικού τομέα – Ανάπτυξη ηλεκτρονικής πλατφόρμας επαγγελματικής συμβουλευτικής (e-vocational counselling for the tourism sector) & Πιλοτική Εφαρμογή της» αποτελεί το Υποέργο 6 της Πράξης «Ενίσχυση της θεσμικής & επιχειρησιακής ικανότητας του ΣΕΤΕ», η οποία υλοποιείται με δικαιούχο το ΙΝΣΕΤΕ στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».

2. Το πρόγραμμα E-Counseling του ΙΝΣΕΤΕ

2.1 Αντικείμενο του Έργου

Το έργο περιλαμβάνει α) την ανάπτυξη και υποστήριξη της λειτουργίας ηλεκτρονικού συστήματος διαδραστικών υπηρεσιών συμβουλευτικής, το οποίο θα προσφέρει μια ολοκληρωμένη λύση διαχείρισης και παρακολούθησης εξατομικευμένων προγραμμάτων και υπηρεσιών, β) τη δημιουργία κατάλληλου υποστηρικτικού υλικού (π.χ. εξειδικευμένα ερωτηματολόγια) καθώς και γ) την πιλοτική

λειτουργία του συστήματος με την παροχή διαδραστικών υπηρεσιών επαγγελματικής καθοδήγησης σε 1.000 συμμετέχοντες.

2.2. Στόχος του Έργου

Το παρόν έργο στοχεύει στην αναβάθμιση των δεξιοτήτων / ικανοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού του τουριστικού τομέα, μέσω της δημιουργίας μηχανισμού υποστήριξης της επαγγελματικής ανάπτυξης των στελεχών του, ο οποίος αφορά την παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής συμβουλευτικής.

2.3 Υλοποίηση του Έργου

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Υποέργου 6 της Πράξης «Ενίσχυση της θεσμικής και επιχειρησιακής ικανότητας του ΣΕΤΕ» με κωδικό ΟΠΣ: 5000993, η οποία εντάσσεται στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Ανάδοχος του έργου κατόπιν διαγωνιστικής διαδικασίας και διαχειρίστρια της πλατφόρμας της πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος διαδραστικών υπηρεσιών συμβουλευτικής του INSETE, είναι η εταιρεία «ΑΠΟΨΗ Υπηρεσίες Πληροφορικής Συμβουλευτικής και Εκπαίδευσης Ανώνυμη Εταιρεία» (ΑΠΟΨΗ Α.Ε.).

Η ΑΠΟΨΗ Α.Ε. αποτελεί μέρος του Ομίλου Επιχειρήσεων ΑΠΟΨΗ με έτος ίδρυσης το 1995.

Η εταιρεία δραστηριοποιείται στον χώρο των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Information and Communication Technologies) με εξειδίκευση στην ανάπτυξη ολοκληρωμένων διαδικτυακών εφαρμογών (integrated web applications) και στην ανάπτυξη εφαρμογών λογισμικού (software development).

Πιο συγκεκριμένα η ΑΠΟΨΗ Α.Ε. εξειδικεύεται σε:

- Ηλεκτρονική εκπαίδευση (eLearning)
- Ηλεκτρονικά εργαλεία συμβουλευτικής (e-Mentoring / e-Consulting)
- Λύσεις έξυπνων πόλεων (Smart city solutions)

Η ΑΠΟΨΗ Α.Ε. συνεργάζεται με τις μεγαλύτερες εταιρείες διεθνώς στην αγορά της πληροφορικής και των τηλεπικοινωνιών όπως είναι οι: Dell (Partner Direct Register), Hewlett – Packard (Business Partner & Silver Partner), Microsoft (Authorized Reseller), Oracle (Gold Level Partner) και Cisco (Selected Certified Partner).

2.4 Ορισμοί

Για τη διευκόλυνση της κατανόησης των εννοιών του παρόντος Οδηγού, παρατίθενται οι εξής ενδεικτικοί ορισμοί:

Συμμετέχων στη Δράση: Στην πιλοτική δράση εξ'αποστάσεως συμβουλευτικής μπορούν να συμμετάσχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα άνω των 18 ετών (άνεργοι, εργαζόμενοι, φοιτητές, επιχειρηματίες, επαγγελματίες όλων των κλάδων κ.λπ) που διαμένουν στην Ελλάδα και ενδιαφέρονται να απασχοληθούν ή απασχολούνται ήδη στον τουριστικό τομέα. Ο αριθμός των συμμετεχόντων στην πιλοτική δράση ανέρχεται στους 1.000.

Σύμβουλος: Είναι υπεύθυνος για την υποδοχή, την εμπύχωση, την ενδυνάμωση, τον επαγγελματικό προσανατολισμό και την αναπλαισίωση του συμβουλευόμενου. Χορηγεί στον συμβουλευόμενο τα εργαλεία της συμβουλευτικής (ψυχομετρικά εργαλεία, εργαλείο διάγνωσης ικανοτήτων) και συζητά μαζί του τα πορίσματα που προκύπτουν. Συμπληρώνει τον ατομικό ψηφιακό φάκελο σε συνεργασία με τον συμβουλευόμενο και εντοπίζουν μαζί πιθανές εκπαιδευτικές και επαγγελματικές διαδρομές.

Μέντορας: Στην παρούσα δράση οι Μέντορες είναι επαγγελματίες του χώρου του τουρισμού οι οποίοι έχουν σημαντική τεχνογνωσία και εμπειρία στο χώρο του Τουρισμού. Τα στελέχη αυτά, προέρχονται από διαφορετικές θέσεις και αρμοδιότητες, τέτοιες ώστε να καλύπτουν το ευρύ φάσμα των ειδικοτήτων του χώρου του τουρισμού. Ενδεικτικά, οι Μέντορες είναι καθηγητές σε σπουδές που σχετίζονται με τον Τουρισμό, Ανώτατα και Ανώτερα Διευθυντικά στελέχη Ξενοδοχείων και Δημόσιων Οργανισμών του Τουρισμού, Εκπαιδευτικοί και Σύμβουλοι στον Τουρισμό και γενικότερα διακεκριμένοι επαγγελματίες του κλάδου.

Σύζευξη των συμβούλων/ μεντόρων με τους συμμετέχοντες: Ο όρος σύζευξη αφορά στην κατανομή των συμβουλευόμενων/συμμετεχόντων στους κατάλληλους συμβούλους και μέντορες, σύμφωνα με συγκεκριμένα κριτήρια.

Κωδικός Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΣ): Ο μοναδικός 15ψήφιος κωδικός που λαμβάνει η αίτηση συμμετοχής του υποψηφίου, μετά την ηλεκτρονική υποβολή της στο σύστημα.

Μητρώο Συμμετεχόντων: Πίνακας κατάταξης των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά σύμφωνα με την ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης του κάθε υποψηφίου. Στο Μητρώο δημοσιεύεται μόνο ο ΚΑΣ και η ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης του υποψηφίου.

3. Θεσμικό Πλαίσιο

- Ο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, όπου αυτός τυγχάνει εν προκειμένω εφαρμογής,
- Ο Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014): «Α). Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β). Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α297) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- Οι διατάξεις του ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013», στο βαθμό που αυτές δύναται να τύχουν εφαρμογής στα προγράμματα της προγραμματικής περιόδου «2014-2020», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,
- Οι διατάξεις του ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», στο βαθμό που συγκεκριμένες διατάξεις αυτού, δύναται να τύχουν αναλογικής εν προκειμένω εφαρμογής,
- Το άρ. 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»,

- Η παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων- ΓΚΠΔ ή GDPR)
- Ο Ν. 3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών»,
- Ο ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- Ο ν. 3469/2006 (Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις",
- Ο ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- Ο ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- Το π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- Το π.δ 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
- Η με αρ. 56902/215/02.06.2017 (Β' 1924) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», με την οποία τροποποιείται η με αρ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας,
- Η με αρ. 57654/23.05.2017 (Β' 1781) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης», με την οποία τροποποιείται η με αρ. Π1 2380/2012 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,
- Το καταστατικό του INSETE, όπως ισχύει,
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006,
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006,

- Η υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/ 2016 (ΦΕΚ 3521/Β'/1.11.2016) Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»,
- Ο Κανονισμός Προμηθειών και Υπηρεσιών του ΙΝΣΕΤΕ, όπως ισχύει,
- Η με αριθμ. πρωτ. 1466/15-02-2016 (ΑΔΑ: 68ΔΣ4653Ο7-1Η8) Πρόσκληση (κωδ.ΑΝΑΔ07) της ΕΥΔ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ», προς τους Κοινωνικούς Εταίρους για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 4 & 5 του Ε.Π.,
- Η με Α.Π. 12558/22.06.2017 τροποποίηση της με Α.Π. 9590/21.07.2016 Απόφασης Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Ενίσχυση της θεσμικής & επιχειρησιακής ικανότητας ΣΕΤΕ» και MIS 5000993 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»,
- Η με Α.Π. 16752/15.12.2017 2^η τροποποίηση της με Α.Π. 9590/21.07.2016 Απόφασης Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Ενίσχυση της θεσμικής & επιχειρησιακής ικανότητας ΣΕΤΕ» και MIS 5000993 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»,
- Το πρακτικό της από 14/03/2017 συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΙΝΣΕΤΕ που αφορά στην απόφαση περί έγκρισης σχεδίου Διακήρυξης Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού με αντικείμενο την Ανάδειξη Αναδόχου του Έργου «Μηχανισμός υποστήριξης της ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού του τουριστικού τομέα - Ανάπτυξη ηλεκτρονικής πλατφόρμας επαγγελματικής συμβουλευτικής (e-vocational counselling for the tourism sector) & Πιλοτική Εφαρμογή της»,
- Η υπ' αρ. πρωτ. 13022/11.07.2017 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», με την οποία διατυπώνεται η Θετική Γνώμη της για το υποβληθέν από το ΙΝΣΕΤΕ σχέδιο του τεύχους δημοπράτησης του σχετικού έργου και τη διαδικασία σύμφωνα με την οποία θα προκηρυχθεί,
- Η υπ' αρ. πρωτ. 166/11.01.2018 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», με την οποία διατυπώνεται η Θετική Γνώμη της για το σχέδιο σύμβασης και τη διαδικασία ανάθεσης του παρόντος έργου,
- Η από 25.01.2018 σύμβαση μεταξύ του ΙΝΣΕΤΕ και της εταιρείας με την επωνυμία «ΑΠΟΨΗ Υπηρεσίες Πληροφορικής Συμβουλευτικής και Εκπαίδευσης Ανώνυμη Εταιρεία» για την υλοποίηση του έργου «Μηχανισμός υποστήριξης της ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού του τουριστικού τομέα – Ανάπτυξη ηλεκτρονικής πλατφόρμας επαγγελματικής συμβουλευτικής (e-vocational counselling for the tourism sector) & Πιλοτική Εφαρμογή της» και το από 04.10.2018 Προσάρτημα Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων,
- Η μελέτη εκτίμησης αντικτύπου (DPIA) που εκπονήθηκε από το ΙΝΣΕΤΕ, σύμφωνα με το άρθρ. 35 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών», σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων μέσω της παρούσας πλατφόρμας για να περιγράψει την επεξεργασία, να αξιολογήσει την αναγκαιότητα και την αναλογικότητά της και να συνδράμει στη διαχείριση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων που συνεπάγεται η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, με την αξιολόγησή τους και τον καθορισμό μέτρων για την αντιμετώπισή τους, σύμφωνα με το άρθρο 35 του Γενικού Κανονισμού,

- Η από 04.09.2018 Απόφαση του Δ.Σ. αναφορικά με τον Ορισμό Επιτροπών για τη συμμετοχή στην Πιλοτική Λειτουργία του ηλεκτρονικού συστήματος διαδραστικών υπηρεσιών συμβουλευτικής του INSETE,
- Η από 02.10.2018 Απόφαση του Δ.Σ. του INSETE αναφορικά με την έγκριση της έκδοσης Πρόσκλησης - Οδηγού Συμμετοχής στην πιλοτική λειτουργία του συστήματος διαδραστικών υπηρεσιών συμβουλευτικής του INSETE και Οδηγού Υλοποίησης Συμβουλευτικής.

4. Δράση Πιλοτικής Λειτουργίας του συστήματος e-counseling του INSETE

4.1 Συνοπτική Περιγραφή Δράσης

Η πιλοτική λειτουργία της πλατφόρμας “e-counseling” του INSETE, αφορά στην παροχή αποκλειστικά διαδραστικών υπηρεσιών συμβουλευτικής σε 1.000 συμμετέχοντες, σε θέματα σχετικά με:

1. Τον επαγγελματικό προσανατολισμό και την σταδιοδρομία τους
2. Την καθοδήγηση των συμμετεχόντων σε εκπαιδευτικές διαδρομές ή/και επαγγελματικές επιλογές που ταιριάζουν στο προφίλ τους και ικανοποιούν τις εξατομικευμένες ανάγκες τους
3. Την ενημέρωση, καθοδήγηση σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με την προσωπική τους επαγγελματική ανάπτυξη, όπως: τρόποι λήψης απόφασης, σχεδιασμός ανάπτυξης δεξιοτήτων, οργάνωση επαγγελματικού προφίλ κλπ.

Η καινοτομία του Έργου, βρίσκεται στο γεγονός ότι οι συμμετέχοντες και οι σύμβουλοι/ μέντορες, κατά τη διάρκεια του προγράμματος, θα επικοινωνούν μεταξύ τους αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας χωρίς καμία ανάγκη μετακίνησης. Μέσω της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας θα έχουν επίσης πρόσβαση σε εργαλεία διαμοιρασμού εγγράφων, αρχείων, σημειώσεων, πλάνων εκπαίδευσης και ενεργειών συμβουλευτικής, καθώς επίσης και σε εργαλεία στοχοθέτησης και παρακολούθησης προόδου.

4.2 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να κάνουν την αίτησή τους για συμμετοχή στην Δράση από τις 10/10/2018, ενώ η δράση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως τις 24/01/2019.

4.3 Συμμετέχοντες / Συμβουλευόμενοι - Μητρώο

4.3.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στην πιλοτική δράση εξ αποστάσεως συμβουλευτικής έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα άνω των 18 ετών (άνεργοι, εργαζόμενοι, φοιτητές, επιχειρηματίες, επαγγελματίες όλων των κλάδων κ.λπ) που διαμένουν στην Ελλάδα και ενδιαφέρονται να απασχοληθούν ή απασχολούνται ήδη στον τουριστικό τομέα.

4.3.2 Διαδικασία Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής

Ο υποψήφιος συμμετέχων του έργου μέσω διαφόρων διόδων επικοινωνίας (πλατφόρμα έργου www.e-counseling.gr, websites ΣΕΤΕ-INSETE, ενημερωτικά newsletters, banners δημοσιότητας κ.ο.κ.) έχει έρθει στην πρώτη σελίδα της πλατφόρμας και ακολουθεί τις οδηγίες για την αίτησή του.

Πριν ξεκινήσει την διαδικασία καταχώρησης του email του και υποβολής της αίτησής του ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του κατά την υλοποίηση της συμβουλευτικής, τους τρόπους και τους σκοπούς της επεξεργασίας, για τα δικαιώματά του στην προστασία των προσωπικών δεδομένων του, καθώς και για το γεγονός ότι εκπονήθηκε από το INSETE σύμφωνα με το άρθρ. 35 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 μελέτη εκτίμησης αντικτύπου (DPIA) σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ενδιαφερομένων και των συμμετεχόντων για να περιγράψει την επεξεργασία, να αξιολογήσει την αναγκαιότητα και την αναλογικότητά της και να συνδράμει στη διαχείριση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων που συνεπάγεται η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Μετά την κατά τα ανωτέρω ενημέρωσή του για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του καλείται να δηλώσει αν συναινεί σε αυτήν.

Η μη συναίνεσή του συνεπάγεται την αδυναμία ολοκλήρωσης υποβολής της αίτησης συμμετοχής, καθόσον η επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων είναι απαραίτητη για την υλοποίηση της συμβουλευτικής.

Αφού συναινέσει στην απαιτούμενη επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του, προχωρά στην διαδικασία εισαγωγής του email του.

Επιβεβαίωση email
INSETE

Παρακαλούμε εισάγετε το email σας

Πατώντας το κουμπί «ΣΥΝΕΧΕΙΑ» θα λάβετε ένα μήνυμα, στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο, ώστε να επαληθεύσετε την διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας σας (e-mail).

Για την επαλήθευση πατήστε στο σύνδεσμο του μηνύματος που θα λάβετε.

Email *

[Ενημέρωση-Δήλωση συγκατάθεσης για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων](#)

Αφού ενημερώθηκα για τα ανωτέρω, παρέχω τη ρητή συγκατάθεσή μου για την εν λόγω επεξεργασία προσωπικών δεδομένων για τους ακόλουθους σκοπούς:

☐ Έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους ανωτέρω όρους για την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων κατά την αξιολόγηση της αίτησης συμμετοχής μου καθώς και την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του [INSETE](#) και της «ΑΠΟΨΗ ΑΕ».



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΕΣΠΑ
2014-2020**
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει τη διεύθυνση email του.

Χρειάζεται Επιβεβαίωση

INSETE

Θα λάβετε email επιβεβαίωσης, παρακαλούμε ακολουθήστε το σύνδεσμο στο μήνυμα ώστε να επαληθεύσουμε το email σας.

Μετά την επαλήθευση, θα χρειαστεί να συμπληρώσετε τα στοιχεία της αίτησης.

ΔΕΝ ΕΛΑΒΑ EMAIL



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σε περίπτωση λάθους καταχώρησης, το email μπορεί να αλλάξει πατώντας το κουμπί «ΔΕΝ ΕΛΑΒΑ EMAIL».



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



INSETE

INSETE



Παρακαλούμε πατήστε το κουμπί "ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ" για να επιβεβαιώσουμε την διεύθυνση email σας. Αφού ολοκληρωθεί η επαλήθευση της διεύθυνσης email, θα χρειαστεί να συμπληρώσετε τα στοιχεία της αίτησης του προγράμματος.

ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ο χρήστης θα λάβει σχετικό email επαλήθευσης. Πατώντας το κουμπί «ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ» θα μεταφερθεί στη συμπλήρωση της φόρμας (αίτηση συμμετοχής).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Προσωπικά Στοιχεία

Επώνυμο *	Όνομα *
Πατρώνυμο *	Ημ. Γέννησης *
ΑΔΤ/Διαβατήριο *	Περιφέρεια *
Περιφερειακή Ενότητα *	Δήμος *
Οδός	Αριθμός
Τ.Κ.	Τηλέφωνο Επικοινωνίας *
Εκπαίδευση και κατάρτιση *	Επαγγελματική Κατάσταση *

ΣΥΝΕΧΕΙΑ

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει την αίτηση συμμετοχής με τα στοιχεία που του ζητούνται. Τα πεδία με αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά.

Επιτυχής Υποβολή Αίτησης

Η αίτησή σας έχει υποβληθεί με επιτυχία

Θα γίνει αξιολόγηση της αίτησής σας και θα ενημερωθείτε για το αποτέλεσμα.

Μοναδικός Κωδικός Αίτησης: 030125114883785

Επιστροφή στο e-counseling.gr

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Μετά τη συμπλήρωση της αίτησης ο χρήστης θα λάβει μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) επιτυχούς υποβολής.

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



Θα θέλαμε να σας ευχαριστήσουμε για το ενδιαφέρον σας. Η αίτησή σας έχει υποβληθεί επιτυχώς. Θα λάβετε νέο email με τα επόμενα βήματα.

Όνοματεπώνυμο:

[Redacted]

Περιφέρεια:

[Redacted]

Πατρώνυμο:

[Redacted]

Περιφερειακή Ενότητα:

[Redacted]

Ημ. Γέννησης:

[Redacted]

Δήμος:

[Redacted]

Κωδικός Αίτησης:

[Redacted]

Διεύθυνση:

[Redacted]

Υποβολή:

[Redacted]

Εκπαίδευση και κατάρτιση:

[Redacted]

Ώρα Υποβολής:

[Redacted]

Επαγγελματική Κατάσταση:

[Redacted]



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Στο email περιλαμβάνονται τα πεδία της αίτησης όπως αυτά συμπληρώθηκαν από τον χρήστη καθώς και σχετική χρονοσήμανση της αίτησης. Επίσης, περιλαμβάνεται και ο μοναδικός Κωδικός Αίτησης του υποψήφιου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



Παρακαλούμε πατήστε το κουμπί "ΣΥΝΔΕΣΗ" για να μεταφερθείτε στην πλατφόρμα ώστε να ανεβάσετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Το όνομα χρήστη είναι:

Το προσωρινό συνθηματικό σας είναι:

ΣΥΝΔΕΣΗ



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Μετά την αποδοχή της αίτησης από τον φορέα (ΙΝΣΕΤΕ), ο χρήστης λαμβάνει email με τα στοιχεία για την είσοδο στο σύστημα. Πατώντας το κουμπί «ΣΥΝΔΕΣΗ» μεταφέρεται στην ιστοσελίδα ώστε να ανεβάσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά **εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών**.



Η λειτουργία της πλατφόρμας “e-vocational counselling” που αναπτύχθηκε, αφορά στην παροχή διαδραστικών υπηρεσιών συμβουλευτικής ωφελούμενων, σε θέματα σχετικά με:

- Τον επαγγελματικό προσανατολισμό και την σταδιοδρομία
- Την καθοδήγηση των ωφελούμενων σε εκπαιδευτικά αντικείμενα, ή/και εκπαιδευτικούς φορείς που ταιριάζουν στο προφίλ τους και ικανοποιούν τις εξατομικευμένες ανάγκες τους
- Την ενημέρωση, καθοδήγηση σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με την προσωπική τους ανάπτυξη, όπως : τρόποι λήψης απόφασης, σχεδιασμός ανάπτυξης δεξιοτήτων, οργάνωση επαγγελματικού προφίλ κλπ.

Είσοδος στο Σύστημα Συμβουλευτικής

Ξέχασα τον κωδικό μου



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Στη σελίδα σύνδεσης χρειάζεται να εισάγει τα στοιχεία σύνδεσης που έλαβε στο email και ακολούθως να πατήσει το κουμπί «ΣΥΝΔΕΣΗ».

Υποβολή δικαιολογητικών συμμετοχής

INSETE

Ανεβάστε τα απαραίτητα δικαιολογητικά ώστε να επαληθεύσουμε τα στοιχεία που δηλώσατε στην αίτησή σας και αλλάξετε το password σας.

Όνομα:	Ιωάννης
Επώνυμο:	Κωνσταντίνου
Email:	mike.almpertis@gmail.com
Εμπρόσθια Όψη Ταυτότητας ή Διαβατηρίου:	Κωνσταντίνου_Ιωάννη_c_identification_front.pdf ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ
Οπίσθια Όψη Ταυτότητας:	Κωνσταντίνου_Ιωάννη_c_identification_back.docx ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ
Αλλαγή Password:	Νέο Password 👁

- Το password πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 8 χαρακτήρες
- Το password πρέπει να περιέχει τουλάχιστον ένα μικρό γράμμα
- Το password πρέπει να περιέχει τουλάχιστον ένα κεφαλαίο γράμμα
- Το password πρέπει να περιέχει τουλάχιστον έναν αριθμό
- Το password πρέπει να περιέχει τουλάχιστον έναν από τους χαρακτήρες !@#%&^*

ΥΠΟΒΟΛΗ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
 Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Τα πεδία Όνομα, Επώνυμο και email είναι προσυμπληρωμένα. Ο χρήστης καλείται να ανεβάσει στην πλατφόρμα αντίγραφο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του προκειμένου να αποδειχθεί το γεγονός ότι πρόκειται για φυσικό πρόσωπο άνω των 18 ετών και να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασής του. Στη συνέχεια πατώντας το κουμπί ΥΠΟΒΟΛΗ ο χρήστης λαμβάνει μήνυμα επιτυχούς υποβολής, όπως φαίνεται στην ακριβώς επόμενη εικόνα.

Η εγγραφή ολοκληρώθηκε

INSETE

Τα αρχεία σας έχουν ανέβει επιτυχώς.

Θα ενημερωθείτε εκ νέου για την επιλογή σας στο πρόγραμμα.

Μπορείτε να κλείσετε αυτή τη σελίδα.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
 Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πλέον ο χρήστης θα αναμένει την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων επιλογής των συμμετεχόντων από το INSETE.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
 Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



4.3.3 Κριτήρια Επιλογής

Για τις ανάγκες του παρόντος έργου δεν θα υπάρξουν ειδικά κριτήρια μοριοδότησης των υποψηφίων, παρά μόνο το κριτήριο της χρονικής υποβολής της αίτησης (οι υποψήφιοι θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά σύμφωνα με την ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησής τους), εφόσον από τα στοιχεία της αίτησής τους και την υποβολή των αποδεικτικών εγγράφων σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποδεικνύεται ότι πρόκειται για φυσικά πρόσωπα άνω των 18 ετών που διαμένουν στην Ελλάδα.

4.3.4 Διαδικασία Επιλογής – Κατάρτιση Μητρώου

Η διαδικασία επιλογής των συμμετεχόντων περιλαμβάνει κατά σειρά τα εξής:

Α. Έλεγχο των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής για να διαπιστωθεί εάν ο υποψήφιος είναι επιλέξιμος ή όχι.

Β. Έλεγχο των δικαιολογητικών που έχει αναρτήσει ο υποψήφιος και

Γ. Κατάρτιση Μητρώου Συμμετεχόντων με τη μορφή πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά σύμφωνα με την ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης του κάθε υποψηφίου.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων και δικαιολογητικών συμμετοχής των ενδιαφερόμενων και η κατάρτιση Μητρώου Συμμετεχόντων θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης των Αιτήσεων των ενδιαφερόμενων που έχει συσταθεί από το INSETE.

Δεδομένου ότι το συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της δράσης, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην παρ. 4.2 ορίζεται από τις 10/10/2018-24/01/2019, η πραγματοποίηση της δράσης θα πραγματοποιείται σταδιακά, με την ανανέωση του Μητρώου Συμμετεχόντων σε τακτά χρονικά διαστήματα.

4.3.5 Δημοσιοποίηση Μητρώου Συμμετεχόντων - Ενημέρωση των ενδιαφερόμενων

Αμέσως μετά την επιλογή των συμμετεχόντων και την κατάρτιση του Μητρώου δημοσιεύονται οι πίνακες κατάταξης των συμμετεχόντων στην ειδική ιστοσελίδα του έργου www.e-counseling.gr.

Το Μητρώο Συμμετεχόντων θα περιλαμβάνει κατά μέγιστο αριθμό 1.000 πρόσωπα με αναφορά αποκλειστικά στον κωδικό της αίτησης συμμετοχής τους (ΚΑΣ), την ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησής τους, και τα οποία κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά σύμφωνα με την ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης συμμετοχής τους.

4.3.6 Διαδικασία Υποβολής Αντιρρήσεων

Οι μη επιλεγέντες υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από της δημοσίευσής κάθε ανανεωμένης έκδοσης του Μητρώου Συμμετεχόντων στην ειδική ιστοσελίδα του έργου www.e-counseling.gr.

Οι αντιρρήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο: info@insete.gr είτε στο INSETE, στη διεύθυνση INSETE, Βουκουρεστίου 32, ΤΚ 10671 Αθήνα, είτε αυτοπροσώπως, είτε ταχυδρομικά είτε με courier λαμβάνοντας αριθμό πρωτοκόλλου και τίθενται αμελλητί ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης Αντιρρήσεων των υποψηφίων που έχει συσταθεί από το INSETE.

Η Επιτροπή χειρισμού Ενστάσεων και Αντιρρήσεων εξετάζει το πρώτον το εμπρόθεσμο και εν συνεχεία το βάσιμο των αντιρρήσεων, και εκδίδει απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα τις αντιρρήσεις. Η Επιτροπή χειρισμού Ενστάσεων και Αντιρρήσεων δύναται να ζητήσει

διευκρινίσεις από τον υποβάλλοντα αυτές, και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του. Η Επιτροπή χειρισμού Ενστάσεων και Αντιρρήσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την άσκησή τους.

4.4 Φάσεις της Δράσης

Η δράση υλοποιείται σε πέντε (5) φάσεις, οι οποίες αναλύονται ως εξής:

Φάση 1: Διαδικασία Επιλογής των Συμμετεχόντων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 4.3.4

Φάση 2: Σύζευξη των συμβούλων/ μεντόρων με τους συμμετέχοντες

Οι 1000 συμμετέχοντες του έργου κατανέμονται στους συμβούλους με βάση την ιδιότητα που έχουν δηλώσει κατά την εγγραφή τους στο πιλοτικό πρόγραμμα.

Φάση 3: Επαγγελματική Συμβουλευτική

Η συμβουλευτική υποστήριξη των συμμετεχόντων θα υλοποιηθεί από εξειδικευμένους Συμβούλους Επαγγελματικής Συμβουλευτικής, μέσω πέντε (5) εξ αποστάσεως συνεδριών, διάρκειας 45 λεπτών έκαστη.

Σκοπός της συμβουλευτικής παρέμβασης είναι η ανάλυση και η διερεύνηση των ικανοτήτων και των ενδιαφερόντων των συμμετεχόντων, ενώ με την εξατομικευμένη προσέγγιση προσδιορίζονται οι ανάγκες τους καθώς και οι πρωτοβουλίες που είναι σε θέση να αναλάβουν. Συγχρόνως, θα έχουν την ευκαιρία να εμπλουτίσουν τις γνώσεις τους ή να αποκτήσουν δεξιότητες σχετικά με σύγχρονες τεχνικές αναζήτησης εργασίας, της σύνταξης βιογραφικού σημειώματος, της υποβολής αιτήσεων, την οργάνωση ατομικού φακέλου υποψηφιότητας, κλπ. Επιπλέον μέσω της συμβουλευτικής θα αποκτήσουν γνώσεις, που μπορούν να διευκολύνουν την επαγγελματική τους ανάπτυξη, καθώς επίσης και να διαμορφώσουν μια ατομική στρατηγική, προκειμένου να αντιμετωπίσουν την επαγγελματική αβεβαιότητα στην οποία ενδεχομένως βρίσκονται και να προσανατολιστούν εκ νέου στην αγορά εργασίας, αντιλαμβανόμενοι τις αλλαγές και τις επερχόμενες τάσεις στον κλάδο του τουρισμού.

Οι συνεδρίες συμβουλευτικής θα έχουν διάρκεια 45 λεπτών, κατά τη διάρκεια των οποίων θα ανατεθεί στον Συμμετέχοντα από τον Σύμβουλο η συμπλήρωση πέντε υποχρεωτικών **Ψυχομετρικών Εργαλείων** και ενός προαιρετικού. Μέσω των εργαλείων αυτών, θα γίνει προσπάθεια να ανιχνευθούν αποτελεσματικότερα τα επαγγελματικά ενδιαφέροντα, οι γνώσεις και οι δεξιότητες του Συμμετέχοντα. Επιπλέον μέσω της συμβουλευτικής παρέμβασης θα έχουν τη δυνατότητα να τελειοποιήσουν το Βιογραφικό τους Σημείωμα, να ιεραρχήσουν τα επόμενα επαγγελματικά και εκπαιδευτικά τους βήματα, μέσω του Ατομικού Σχεδίου Δράσης, καθώς και να διαμορφώσουν τον ατομικό Ψηφιακό Φάκελό τους. Τέλος για όλη τη διάρκεια της συμμετοχής τους στο Έργο θα έχουν στη διάθεσή τους πλούσιο εκπαιδευτικό υλικό που θα παρέχεται μέσω της Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης.

Ειδικότερα:

Ο συμμετέχων αφού ενημερωθεί σχετικά με την ένταξή του στο πιλοτικό πρόγραμμα, συνδέεται στο σύστημα σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:



Στην οθόνη σύνδεσης ο χρήστης εισάγει τα στοιχεία (username και password) του.

Αυτόματα θα μεταφερθεί στην αρχική σελίδα. Δεν υπάρχει περιορισμός για τις απόπειρες σύνδεσης στην πλατφόρμα.

Σε περίπτωση που ο χρήστης έχει ξεχάσει τον κωδικό του πατάει την επιλογή «Ξέχασα τον κωδικό μου» και αφού εισάγει τη διεύθυνση email του λαμβάνει οδηγίες για την διαδικασία αλλαγής του κωδικού του.

Πριν ξεκινήσει την διαδικασία περιήγησης στο σύστημα, ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του κατά την υλοποίηση της συμβουλευτικής, τους τρόπους και τους σκοπούς της επεξεργασίας, για τα δικαιώματά του στην προστασία των προσωπικών δεδομένων του, καθώς και για το γεγονός ότι εκπονήθηκε από το INSETE σύμφωνα με το άρθ. 35 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 μελέτη εκτίμησης αντικτύπου (DPIA) σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ενδιαφερομένων και των συμμετεχόντων για να περιγράψει την επεξεργασία, να αξιολογήσει την αναγκαιότητα και την αναλογικότητά της και να συνδράμει στη διαχείριση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων που συνεπάγεται η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Μετά την κατά τα ανωτέρω ενημέρωσή του για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του καλείται να δηλώσει αν συναινεί στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του, στη συμπλήρωση ψυχομετρικών εργαλείων και στη συμμετοχή στις δράσεις συμβουλευτικής και mentoring.

Η μη συναίνεσή του συνεπάγεται την αδυναμία έναρξης υλοποίησης των ενεργειών συμβουλευτικής.

Αφού συναινέσει στα ανωτέρω, προχωρά στην περιήγησή του στο σύστημα.

Στην αρχική σελίδα ο χρήστης μπορεί να δει τους σύμβουλους στους οποίους έχει ανατεθεί η υποστήριξή του. Αριστερά υπάρχει το μενού.

Ο Συμμετέχων λαμβάνει μήνυμα από τον Σύμβουλό του για τον προγραμματισμό της 1^{ης} εξ'αποστάσεως ατομικής συνεδρίας.

Κατά τη διάρκεια της επικοινωνίας ο Σύμβουλος:

- Ενημερώνει τον συμμετέχοντα για το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της διαδικασίας συμβουλευτικής.
- Επισημαίνει στον συμμετέχοντα την ανάγκη να ξεκινήσει τη συμπλήρωση του Ψηφιακού φακέλου, σε ότι αφορά τα προσωπικά στοιχεία, τα προσόντα και την επαγγελματική εμπειρία.

1η Ατομική Συνεδρία:

Η 1η Ατομική Συνεδρία Συμβουλευτικής αποτελεί την έναρξη της συμμετοχής του συμμετέχοντα στο Έργο και περιλαμβάνει ενδεικτικά:

1. Εισαγωγική συζήτηση – ice breaking
2. Πληροφόρηση του συμμετέχοντα σχετικά με το πρόγραμμα
3. Συζήτηση πάνω στο ιστορικό του συμμετέχοντα (εκπαίδευση, επαγγελματική εμπειρία, ενδιαφέροντα, επιτεύγματα)
4. Σύντομη περιγραφή στόχων του συμμετέχοντα για το μέλλον
5. Ανατροφοδότηση (feedback) σχετικά με τον τρόπο που έχει παρουσιάσει ο Συμμετέχων το προφίλ του στον ατομικό Ψηφιακό φάκελο ως προς την επαγγελματική εμπειρία και την εκπαίδευση/ κατάρτισή του. Στη συνέχεια, του αναθέτει (με χρονοδιάγραμμα συμπλήρωσης) τις εξής εργασίες: συμπλήρωση των ψυχομετρικών εργαλείων της πλατφόρμας (Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων, Λήψης Απόφασης) και συμπλήρωση/ διόρθωση πεδίων του Ψηφιακού φακέλου, ώστε να αρχίσει να σχηματίζεται μία συνεκτική ατομική βιογραφία (επαγγελματική εμπειρία, προσόντα, λοιπές δεξιότητες). Συγκεκριμένα, τον ενημερώνει σχετικά με το περιεχόμενο του κάθε εργαλείου, τη σημασία της ορθής συμπλήρωσής τους και το στόχο που απορρέει από αυτήν την ενέργεια. Η συμπλήρωση των Εργαλείων θα πραγματοποιηθεί εκτός του χρόνου των συνεδριών.
6. Ολοκλήρωση της συνεδρίας και προγραμματισμός επόμενης συνεδρίας σε σύντομο χρονικό διάστημα

2η Ατομική Συνεδρία:

Η δεύτερη ατομική εξ'αποστάσεως συνεδρία εστιάζει αφενός στην διαμόρφωση/ συμπλήρωση/ επεξεργασία της ατομικής βιογραφίας, με βάση τις ενέργειες που προηγήθηκαν, αφετέρου στην

προετοιμασία των συμμετεχόντων για τη συμπλήρωση των εργαλείων Διάγνωσης Ικανοτήτων/δεξιοτήτων.

Ένα πολύ σημαντικό στοιχείο της συνεδρίας, είναι η συζήτηση πάνω στα επιτεύγματα του συμμετέχοντα και στον τρόπο προβολής τους. Ο σύμβουλος, ανάλογα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις αυτής της προβολής (π.χ. δημιουργία video, visualized storytelling) προσανατολίζει τον συμμετέχοντα στη μελέτη συγκεκριμένων πηγών που θα του διαθέσει στο προσωπικό του e-library μετά το πέρας της συνεδρίας. Επίσης, συμπληρώνονται άλλα πεδία του Ψηφιακού φακέλου και συζητούνται τα αποτελέσματα των ψυχομετρικών εργαλείων (ενδιαφέροντα, τρόπος λήψης απόφασης) σε σχέση με τους στόχους του συμμετέχοντα.

Τέλος, ανατίθενται στον συμμετέχοντα οι εργασίες συμπλήρωσης δύο διαγνωστικών εργαλείων ικανοτήτων της πλατφόρμας (αριθμητικής ικανότητας, επικοινωνιακών & διαπροσωπικών δεξιοτήτων) πριν την επόμενη συνεδρία. Ακολουθεί ανασκόπηση της συνεδρίας και προγραμματίζεται η επόμενη συνεδρία σε σύντομο χρονικό διάστημα.

3η Ατομική Συνεδρία:

Η τρίτη ατομική εξ αποστάσεως συνεδρία αποσκοπεί: α) στην περαιτέρω συνδιαμόρφωση της ατομικής βιογραφίας του συμμετέχοντα, β) στην μελέτη τεχνικών εξεύρεσης εργασίας (στην περίπτωση που ο συμμετέχων αναζητά εργασία), ή στη συζήτηση πάνω σε θέματα της επαγγελματικής ζωής του.

Στο πρώτο μέρος της συνεδρίας συζητούνται τα αποτελέσματα των διαγνωστικών εργαλείων που συμπλήρωσε ο συμμετέχων (αριθμητικής ικανότητας, επικοινωνιακών & διαπροσωπικών δεξιοτήτων), τα επιτεύγματα που «ανέβασε» στον προσωπικό του φάκελο, βάσει των προτάσεων του Συμβούλου, καθώς και τυχόν απορίες από το εκπαιδευτικό υλικό που έχει προτείνει ο Σύμβουλος.

Στο δεύτερο μέρος της συνεδρίας, αν ο συμμετέχων αναζητά εργασία, ο Σύμβουλος μοιράζεται μαζί του πηγές που μπορεί να αξιοποιήσει, για την αναζήτηση θέσεων εργασίας, τόσο μέσα από επίσημα κανάλια πληροφόρησης, όσο και από την αναζήτηση μη κοινοποιημένων θέσεων εργασίας (τεχνικές εξεύρεσης εργασίας).

Αν δεν ενδιαφέρεται για τεχνικές εξεύρεσης εργασίας, μπορεί να γίνει εστίαση στην εργασιακή του καθημερινότητα, σε σύνδεση με τα επιτεύγματα και πώς μπορεί είτε να τα μεγιστοποιήσει, είτε να τα προβάλλει αποτελεσματικότερα.

Στη συνέχεια ξεκινά η καταγραφή του Ατομικού Σχεδίου Δράσης του, όπως περιγράφεται στην ενότητα «Ψηφιακός Φάκελος».

Τέλος, γίνεται ανασκόπηση της συνεδρίας και ορίζεται η επόμενη συνεδρία, σε σύντομο χρονικό διάστημα. Ανατίθενται στον συμμετέχοντα οι εργασίες συμπλήρωσης ενός διαγνωστικού εργαλείου ικανοτήτων της πλατφόρμας (Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία). Προαιρετικά και σε περιπτώσεις όπου ο συμμετέχων στοχεύει σε θέσεις ευθύνης, ανατίθεται επιπλέον η συμπλήρωση του εργαλείου αφαιρετικής & κριτικής σκέψης.

4η Ατομική Συνεδρία:

Η τέταρτη εξ αποστάσεως συνεδρία συμβουλευτικής υποστήριξης αποσκοπεί στην διαμόρφωση του Ατομικού Σχεδίου Δράσης. Στο πρώτο μέρος της συνεδρίας συζητούνται τα αποτελέσματα των διαγνωστικών εργαλείων που συμπλήρωσε ο συμμετέχων (Επιχειρηματικότητα & Καινοτομίας και -προαιρετικά- Αφαιρετικής & Κριτικής Ικανότητας) και επικαιροποιείται ο Ψηφιακός Φάκελός του.

Ακολουθεί η σύνταξη ή επικαιροποίηση **Βιογραφικού σημειώματος του** συμμετέχοντα, αξιοποιώντας το εργαλείο **Europass** (<http://europass.cedefop.europa.eu/el>), το οποίο έχει την ίδια δομή με τον προσωπικό Φάκελο. Επίσης, δίνεται προσοχή στη σημασία της "**συνοδευτικής επιστολής**" (Cover Letter). Ο βασικός στόχος της συνοδευτικής επιστολής, είναι να προκαλέσει το ενδιαφέρον του υποψήφιου εργοδότη ώστε να διαβάσει και το βιογραφικό σημείωμα. Ο Σύμβουλος βοηθά τον συμμετέχοντα να εμπεδώσει ότι παρουσιάζει τον εαυτό του περιγραφικά, (τις ικανότητές του, τα ενδιαφέροντά του, την επαγγελματική κατάρτιση που έχει προηγηθεί) και ότι αυτό το γράμμα είναι μέρος των ενεργειών που κάνει για να ενταχθεί στην αγορά εργασίας, όπου ο ανταγωνισμός είναι μεγάλος.

Στο δεύτερο μέρος της συνεδρίας, ολοκληρώνεται η συμπλήρωση του Ατομικού Σχεδίου Δράσης, σύμφωνα με όσα έχουν συζητηθεί στις προηγούμενες συνεδρίες και έχουν καταγραφεί από τον Σύμβουλο, και επιλύονται τυχόν απορίες από το εκπαιδευτικό υλικό που προτάθηκε στην προηγούμενη συνεδρία. Ο Σύμβουλος εστιάζει στις δεξιότητες που τεκμηριωμένα, βάσει μελετών, θεωρούνται κρίσιμες από τους εργοδότες για το επάγγελμα, αναζητώντας από κοινού ευκαιρίες αναβάθμισης των συγκεκριμένων δεξιοτήτων (upskilling) και προχωρά σε μία σύντομη προετοιμασία για συνέντευξη (προαιρετικά). Ο Σύμβουλος θα βοηθήσει τον συμμετέχοντα να κατανοήσει ότι η εντύπωση που δίνουμε στο πρόσωπο ή στα πρόσωπα που θα μας πάρουν την συνέντευξη, είναι αποφασιστική στο να κριθεί αν θα γίνει η πρόσληψή μας ή όχι. Η εμφάνισή μας, η συγκροτημένη σκέψη, η άνεσή μας στην έκφραση και ο τρόπος της συμπεριφοράς μας αποτελούν για πολλούς εργοδότες πιο σημαντικά κριτήρια πρόσληψης ακόμα και από την προϋπηρεσία ή την ειδική κατάρτιση.

5η Ατομική Συνεδρία:

Η πέμπτη και τελευταία εξ αποστάσεως συνεδρία συμβουλευτικής υποστήριξης αποσκοπεί στη γνωριμία του συμμετέχοντα με τον μέντορα ο οποίος θα αναλάβει την επαγγελματική καθοδήγηση με τη μορφή στοχευμένης πρακτικής εξάσκησης, σε μία ή περισσότερες πτυχές της εργασιακής καθημερινότητας που αντιστοιχεί στο προφίλ του και εν γένει στην ενεργοποίηση της τριάδας συμμετέχων-σύμβουλος-μέντορας.

Συγκεκριμένα, ο Σύμβουλος θα κάνει μία ανασκόπηση της πορείας του συμβουλευτικού έργου, υπογραμμίζοντας τα συμπεράσματα των προηγούμενων συνεδριών, σχετικά με τις δεξιότητες στις οποίες έχει ανάγκη να ασκηθεί περαιτέρω ο συμμετέχων. Ο τελευταίος παρουσιάζει στον μέντορα το Ατομικό Σχέδιο Δράσης του και τις προσδοκίες που έχει από το mentoring.

Φάση 4: Mentoring

Στο πλαίσιο του Έργου, οι Συμμετέχοντες θα έχουν την ευκαιρία να υλοποιήσουν δύο εξ αποστάσεως συνεδρίες Mentoring. Οι Μέντορες είναι επαγγελματίες του χώρου του τουρισμού οι οποίοι έχουν σημαντική τεχνογνωσία και εμπειρία στο αντικείμενο αυτό. Τα στελέχη αυτά, προέρχονται από

διαφορετικές θέσεις και αρμοδιότητες, τέτοιες ώστε καλύπτουν το ευρύ φάσμα των ειδικοτήτων του χώρου του τουρισμού.

Σκοπός του Mentoring είναι η στενή συνεργασία του συμμετέχοντα, ο οποίος έχει ήδη, μέσω της συμβουλευτικής, διαμορφώσει το Ατομικό Σχέδιο Δράσης, με επαγγελματία του κλάδου του τουρισμού ο οποίος θα τον μυήσει στα μυστικά της ειδικότητας που έχει επιλέξει και θα του μεταλαμπαδεύσει γνώσεις και δεξιότητες που πηγάζουν από την επαγγελματική του εξειδίκευση και εμπειρία. Στο πλαίσιο αυτό, ο μέντορας παρέχει στον καθοδηγούμενό του (mentee) γνώσεις, συμβουλές, προκλήσεις, καθοδήγηση και υποστήριξη στην προσπάθεια του δεύτερου να εξελιχθεί στο επαγγελματικό του περιβάλλον.

Οι συνεδρίες συμβουλευτικής θα έχουν διάρκεια 45 λεπτών και θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εντός δύο εβδομάδων από την έναρξη της πρώτης συνεδρίας.

Ο μέντορας, προχωρά σε επικοινωνία με τον κάθε συμμετέχοντα. Μέντορας και συμμετέχων, συζητούν για το περιεχόμενο της πρώτης εξ αποστάσεως συνεδρίας, το οποίο προσαρμόζεται αποκλειστικά στις ανάγκες του δεύτερου και μπορεί να περιλαμβάνει π.χ. εξομοίωση υποδοχής πελατών, εξομοίωση σερβιρίσματος, παρουσίαση εργαλείων εργασίας και ορθής χρήσης τους κ.α. και προγραμματίζουν την 1η Συνεδρία Mentoring.

1η Ατομική Συνεδρία Mentoring:

Στην 1η ατομική συνεδρία mentoring, παρουσιάζονται από τον μέντορα τα χαρακτηριστικά της εξειδικευμένης αγοράς εργασίας στην οποία θα απευθυνθεί ο συμμετέχων και υλοποιούνται τα προσυμφωνημένα αντικείμενα της συνεδρίας.

Στη συνέχεια, ανατίθενται εργασίες/tasks στον συμμετέχοντα (π.χ. επίσκεψη sites σχετικών με το αντικείμενο, μελέτη ανοικτού εκπαιδευτικού περιεχομένου), ώστε να αποκτηθούν οι κατάλληλες δεξιότητες.

Επίσης, διαμορφώνεται η δυνατότητα επικοινωνίας μεταξύ συμμετέχοντα και μέντορα, στο μεσοδιάστημα ανάμεσα στις συνεδρίες.

Τέλος ορίζεται η επόμενη συνεδρία mentoring, σε σύντομο χρονικό διάστημα.

2η Ατομική Συνεδρία Mentoring:

Το περιεχόμενο της δεύτερης συνεδρίας, προσαρμόζεται αναλόγως με τα αποτελέσματα της πρώτης συνεδρίας συνεκτιμώντας τις ανάγκες του συμμετέχοντα και τις προτεραιότητες που θέτει ο μέντορας.

Στην 2η ατομική συνεδρία mentoring, εξετάζεται η υλοποίηση των ενεργειών/tasks που έχουν ανατεθεί στην προηγούμενη συνεδρία και αξιολογείται ο βαθμός κτήσης των σχετικών δεξιοτήτων από τον συμμετέχοντα. Σε περίπτωση διορθωτικών ενεργειών, υποδεικνύονται επιπρόσθετες προτεινόμενες ενέργειες/tasks.

Σε κάθε περίπτωση, ο μέντορας προτείνει πηγές και κατάλληλο υλικό για τη συνεχή επαγγελματική βελτίωση του συμμετέχοντα στην ειδικότητα επιλογής του.

Τέλος, ο μέντορας καθοδηγεί συμμετέχοντα στην διεύρυνση του δικτύου των επαγγελματικών επαφών του.

Φάση 5: Μεταπαρακολούθηση

Μετά την ολοκλήρωση της φάσης του Mentoring, ο Σύμβουλος και ο Μέντορας θα επικοινωνήσουν εκ νέου με τον Συμμετέχοντα προκειμένου να υλοποιηθεί η φάση της Μετα-παρακολούθησης. Στόχος σε αυτό το στάδιο είναι η διερεύνηση της ένταξης ή της προσαρμογής του στην αγορά εργασίας, η αντιμετώπιση των δυσκολιών, η πρόληψη της εμφάνισης φραγμών συμμετοχής, καθώς και οι τρόποι διαχείρισης της νέας κατάστασης. Στόχος είναι να γίνει αποτίμηση της συμβουλευτικής παρέμβασης ή να δοθούν περισσότερες πληροφορίες ή συμβουλές που πιθανώς να του φανούν χρήσιμες.

4.5 Προσδοκώμενα οφέλη από τις υπηρεσίες Συμβουλευτικής και Mentoring

Τα βασικότερα προσδοκώμενα οφέλη, που πρόκειται να αποκομίσουν οι συμμετέχοντες της Δράσης, μέσα από τη διαδικασία της **Επαγγελματικής Συμβουλευτικής** επιγραμματικά αφορούν τα παρακάτω:

- Ενίσχυση δεξιοτήτων των συμμετεχόντων με τη βοήθεια κορυφαίων επαγγελματιών από τον κλάδο του τουρισμού
- Επαγγελματικός προσανατολισμός και πληροφόρηση για τις απαιτήσεις της σύγχρονης αγοράς εργασίας
- Συμπλήρωση εξειδικευμένων εργαλείων συμβουλευτικής και ανάλυσή τους από έμπειρους συμβούλους
- Προετοιμασία υποδείγματος βιογραφικού σημειώματος και συνοδευτικής επιστολής
- Τεχνικές αναζήτησης εργασίας
- Καθοδήγηση για εκπαιδευτικά αντικείμενα που μπορούν να αναβαθμίσουν τις υπάρχουσες γνώσεις και δεξιότητες του συμμετέχοντα.

Πέραν των ανωτέρω, ως έμμεσα οφέλη που θα αποκομίσουν οι συμμετέχοντες από τη συμμετοχή τους στη Δράση είναι:

- 1. Η ανάπτυξη σαφούς κατανόησης του εαυτού, των ταλέντων, των ικανοτήτων, των ενδιαφερόντων, των επιτευγμάτων τους**
- 2. Η ανάπτυξη γνώσης σχετικά με τις απαιτήσεις και προϋποθέσεις επιτυχίας, τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα, τις ευκαιρίες και τις επαγγελματικές προοπτικές στις διαφορετικές ειδικότητες και επαγγέλματα του τουριστικού κλάδου.**
- 3. Προσωπική Βιβλιοθήκη εκπαιδευτικών πόρων (e-library):** Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της συμβουλευτικής παρέμβασης θα βρίσκεται στη διάθεση του συμμετέχοντα Προσωπική Βιβλιοθήκη εκπαιδευτικών πόρων (e-library). Μέσω της Προσωπικής Βιβλιοθήκης ο σύμβουλος/ μέντορας θα έχει

τη δυνατότητα να μοιραστεί αρχεία με τον χρήστη, αποθηκεύοντας έγγραφα οποιασδήποτε ηλεκτρονικής μορφής (word, excel, ppt, pdf, epub, html κα), καθώς και άλλα αρχεία που συμβάλλουν στην κατεύθυνση της ενδυνάμωσης του χρήστη, στην ανάπτυξη του επαγγελματικού του προφίλ, στην ορατότητά του στην αγορά εργασίας, στη βελτίωση της ποιότητας της εργασίας του ή/και στην αποτελεσματικότερη ανάδειξη των αποτελεσμάτων της. Είναι χώρος αμφίδρομης επικοινωνίας, μιας και ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να «ανεβάσει» αρχεία ζητώντας το feedback του συμβούλου/ μέντορα.

4. Βεβαίωση Συμμετοχής

5. Δωρεάν εκπαιδευτικό υλικό στις εξής θεματικές Ενότητες:

- Βασικές δεξιότητες Πληροφορικής
 - Χρήση Η/Υ & Διαχείριση αρχείων (Windows)
 - Επεξεργασία Κειμένου (Microsoft Word)
 - Υπολογιστικά φύλλα (Microsoft Excel)
 - Παρουσιάσεις (Microsoft PowerPoint)
 - Πληροφορίες & Επικοινωνίες (IE9 – Outlook)
- Τουρισμός
 - E-Commerce & Hospitality Sales & Marketing
 - Τουριστικός Αντιπρόσωπος
 - Υπάλληλος Επισιτιστικού Τομέα
 - Υπάλληλος Τηλεφωνικού Κέντρου
 - Υπάλληλος Τμήματος Ορόφων & Λινοθήκης
 - Υπάλληλος Υποδοχής/Εξυπηρέτησης Πελατών Ξενοδοχείου
 - Υπάλληλος Ψυχαγωγίας

Με την ολοκλήρωση των συνεδριών της Συμβουλευτικής, το προσδοκώμενο όφελος για τον συμμετέχοντα, αφορά στην ανακάλυψη εναλλακτικών διαδρομών κατάρτισης ή εκπαίδευσης, αναζήτησης εργασίας ή ανάπτυξης επιχειρηματικής δραστηριότητας, που θα οδηγήσουν στη λήψη των κατάλληλων αποφάσεων ως προς την ανάληψη δράσης με στόχο την επαγγελματική του ανάπτυξη.

Αναφορικά με τα προσδοκώμενα οφέλη από τη διαδικασία του **Mentoring**, πρωταρχικής σημασίας όφελος για τον συμμετέχοντα, είναι η ευκαιρία αλληλεπίδρασης και μάθησης από έναν επαγγελματία εξαιρετικής εμπειρίας και μεγαλύτερου δικτύου επαφών στο πεδίο του.

Συνοπτικά, τα οφέλη του Mentoring για τον συμβουλευόμενο είναι:



1. Η ευκαιρία μάθησης από κάποιον με μεγάλη εμπειρία στον χώρο του
2. Η δυνατότητα διεύρυνσης του δικτύου επαγγελματικών επαφών μέσα από τη συνεργασία με έναν καταξιωμένο επαγγελματία του τουριστικού κλάδου
3. Η πληροφόρηση για τις νέες τάσεις στην αγορά εργασίας και τα εφόδια τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την επίτευξη μιας ικανοποιητικής σταδιοδρομίας
4. Η εργασιακή και ψυχοκοινωνική υποστήριξη που συμβάλει στην οικοδόμηση της αυτοπεποίθησης και τη διατήρηση των κινήτρων για εργασία
5. Η δυνατότητα πρόσβασης σε ένα θετικό για συμμετέχοντα πρότυπο όπως αυτό του μέντορα
6. Η δυνατότητα του συμμετέχοντα να αναγνωρίζει και να εξελίσσει τις ικανότητές του και να ξεπερνάει τις αδυναμίες του
7. Η δυνατότητα επίλυσης διαφόρων ειδών προβλημάτων στο χώρο εργασίας με τρόπο αποτελεσματικό και πρόσφορο
8. Η περαιτέρω ανάπτυξη δεξιοτήτων, ικανοτήτων και γνώσεων οι οποίες μπορεί να ήταν εκτός του γνωστικού πεδίου του συμμετέχοντα
9. Η καλλιέργεια της δυνατότητας του συμμετέχοντα να απολαμβάνει μεγαλύτερη ικανοποίηση από την εργασία του
10. Η ενίσχυση της ικανότητας του συμμετέχοντα να ξεπερνάει καταστάσεις στρες, εκνευρισμού και εξουθένωσης πιο αποτελεσματικά.

5. Απαιτήσεις Εξοπλισμού για χρήση του συστήματος

Επισημαίνεται ότι, **το σύνολο των συνεδριών της εξατομικευμένης συμβουλευτικής πρόκειται να υλοποιηθεί εξ αποστάσεως, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του έργου.** Για αυτόν τον λόγο οι συμμετέχοντες του Έργου, θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:

Συσκευές (Hardware)

- Οποιοσδήποτε σχετικά σύγχρονος Η/Υ, με μικρόφωνο και webcam
- Tablet PC
- Smartphones

Λειτουργικά Συστήματα

H/Y		Windows 7, 8, 8.1, 10
		MacOS
Tablets / Smartphones		iOS
		Android 6, 7, 8

Internet Browsers

-  Google Chrome (ενημερωμένο)
-  Mozilla Firefox (ενημερωμένο)
-  Microsoft Edge





Safari

Πρόσθετα / Plugins



Υποστήριξη Flash (Adobe) για τη συμμετοχή στις συνεδρίες Web Conferencing

*Web Conferencing

Λειτουργικό Σύστημα	Υποστηριζόμενοι Browsers
 Windows 7, 8, 8.1, 10	 Google Chrome (ενημερωμένο)  Mozilla Firefox (ενημερωμένο)  Microsoft Edge
 MacOS	 Google Chrome (ενημερωμένο)

* Τα παραπάνω είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του Web Conferencing

6. Οδηγίες Χρήσης του συστήματος

Στις οθόνες που ακολουθούν στο παρόν κεφάλαιο μπορείτε να βρείτε οδηγίες για τη λειτουργία/χρήση του συστήματος.

Παράλληλα, στην ειδική ιστοσελίδα του έργου www.e-counseling.gr διατίθενται βίντεο με αναλυτική παρουσίαση των δυνατοτήτων, εργαλείων και τρόπου χρήσης του συστήματος.

6.1 Σύνδεση στην πλατφόρμα

INSETE



Η πλατφόρμα "e-vocational counselling" του INSETE παρέχει διαδραστικές υπηρεσίες συμβουλευτικής, σε θέματα σχετικά με:

- Τον επαγγελματικό προσανατολισμό και την σταδιοδρομία
- Την καθοδήγηση των ενδιαφερόμενων σε εκπαιδευτικά αντικείμενα, ή/και εκπαιδευτικούς φορείς που ταιριάζουν στο προφίλ τους και ικανοποιούν τις εξατομικευμένες ανάγκες τους
- Την ενημέρωση, καθοδήγηση σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με την προσωπική τους ανάπτυξη, όπως: τρόποι λήψης απόφασης, σχεδιασμός ανάπτυξης δεξιοτήτων, οργάνωση επαγγελματικού προφίλ κλπ.

Είσοδος στο Σύστημα Συμβουλευτικής

Είσοδος

Ξέχασα τον κωδικό μου



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Στην οθόνη σύνδεσης ο χρήστης εισάγει τα στοιχεία (username και password) του.

Αυτόματα θα μεταφερθεί στην αρχική σελίδα. Δεν υπάρχει περιορισμός για τις απόπειρες σύνδεσης στην πλατφόρμα.

Σε περίπτωση που ο χρήστης έχει ξεχάσει τον κωδικό του πατάει την επιλογή «Ξέχασα τον κωδικό μου» και αφού εισάγει τη διεύθυνση email του λαμβάνει οδηγίες για την διαδικασία αλλαγής του κωδικού του.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Καλώς ήλθατε στην πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Συμβουλευτικής του INSETE!

Για την περιήγησή σας χρησιμοποιείστε το μενού που βρίσκεται αριστερά.
Κατεβάστε τον **οδηγό συμμετέχοντα**

Οι Σύμβουλοί μου

Παπαγεωργίου Κωνσταντίνος
Ιωάννου Ιωάννης test@test.gr

Οδηγίες Χρήσης Συστήματος για Ωφελούμενους Συμβουλευτικής

INSETE E-Vocational Counselling

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Εισαγωγή
 - Διαδικασία Υποβολής Αίτησης
 - Υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής
 - Σύνδεση στο Σύστημα
 - Βασικό Μενού
 - Προβολή Δράσεων Συμβουλευτικής
 - Συμπλήρωση Εργαλείων - Ερωτηματολογίων
 - Εισαδος στο περιβάλλον των Συνεδριών Συμβουλευτικής
 - Προβολή & Επεξεργασία Ατομικού Σχεδίου Δράσης

Οδηγός χρήσης Συστήματος από Ωφελούμενο Συμβουλευτικής

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Πριν ξεκινήσει την διαδικασία περιήγησης στο σύστημα, ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του κατά την υλοποίηση της συμβουλευτικής, τους τρόπους και τους σκοπούς της επεξεργασίας, για τα δικαιώματά του στην προστασία των προσωπικών δεδομένων του, καθώς και για το γεγονός ότι εκπονήθηκε από το INSETE σύμφωνα με το άρθ. 35 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 μελέτη εκτίμησης αντικτύπου (DPIA) σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ενδιαφερομένων και των συμμετεχόντων για να περιγράψει την επεξεργασία, να αξιολογήσει την αναγκαιότητα και την αναλογικότητά της και να συνδράμει στη διαχείριση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων που συνεπάγεται η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Μετά την κατά τα ανωτέρω ενημέρωσή του για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του καλείται να δηλώσει αν συναινεί στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του, στη συμπλήρωση ψυχομετρικών εργαλείων και στη συμμετοχή στις δράσεις συμβουλευτικής και mentoring.

Η μη συναίνεσή του συνεπάγεται την αδυναμία έναρξης υλοποίησης των ενεργειών συμβουλευτικής.

Αφού συναινέσει στα ανωτέρω, προχωρά στην περιήγησή του στο σύστημα.

Στην αρχική σελίδα ο χρήστης μπορεί να δει τους σύμβουλους στους οποίους έχει ανατεθεί η υποστήριξή του. Σε αυτή τη σελίδα ο χρήστης βλέπει ένα μήνυμα καλωσορίσματος και μπορεί πατώντας το email του συμβούλου να επικοινωνήσει γρήγορα μαζί του. Αριστερά υπάρχει το μενού.

Καλώς ήλθατε στην πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Συμβουλευτικής του INSETE!

Για την περιήγησή σας χρησιμοποιήστε το μενού που βρίσκεται αριστερά
Κατεβάστε τον **οδηγό συμμετέχοντα**

Οι Σύμβουλοί μου

Παπαγεωργίου Κωνσταντίνος
Ιωάννου Ιωάννης test@test.gr

Οδηγίες Χρήσης Συστήματος για Ωφελούμενους Συμβουλευτικής

INSETE E-Vocational Counselling

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Εισαγωγή
- Διαδικασία Υποβολής Αίτησης
- Υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής
- Σύνδεση στο Σύστημα
- Βασικό Μενού

Οδηγός χρήσης Συστήματος από Ωφελούμενο Συμβουλευτικής

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ 2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

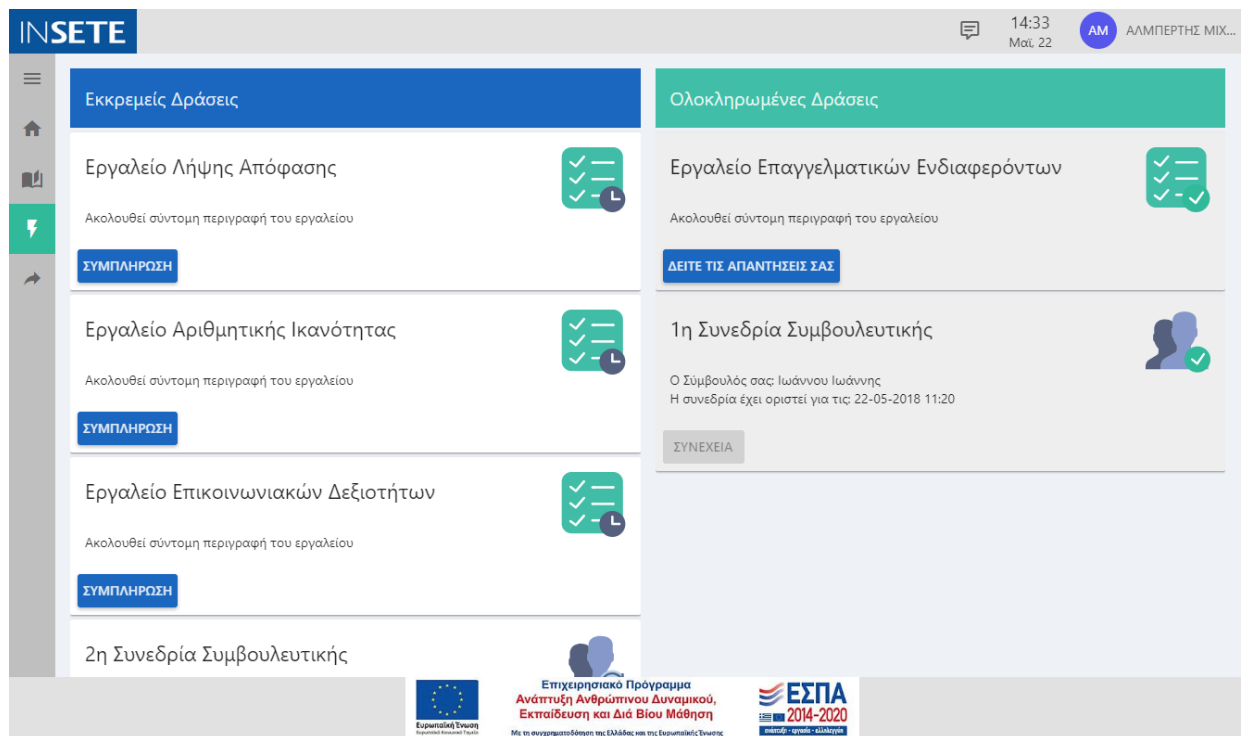
Πατώντας το κουμπί «Δράσεις»  μεταφέρεται στη σελίδα των δράσεων.

Πατώντας την επιλογή «Βιβλιοθήκη» ο χρήστης μεταφέρεται στη βιβλιοθήκη του συστήματος από όπου μπορεί να δει τα αρχεία που έχουν ανέβει και όσα έχουν διαμοιραστεί για αυτόν από τους σύμβουλους του. Τα αρχεία που έχουν διαμοιραστεί σε κάποιον χρήστη υπάρχουν ήδη και στους καταλόγους της βιβλιοθήκης και για λόγους ευκολίας πρόσβασης εμφανίζονται και στις δύο λίστες (Διαμοιρασμένα Αρχεία & Βιβλιοθήκη).

Το μενού «Διαμοιρασμένα Αρχεία» μεταφέρει τον χρήστη σε μία λίστα όπου μπορεί να δει και να κατεβάσει όσα αρχεία έχει στείλει ή λάβει από τους συμβούλους / μέντορές του μέσω του chat.

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί με τις τρεις γραμμές στην πάνω αριστερή πλευρά της οθόνης μπορεί να επεκτείνει το μενού και να δει τα πλήρη ονόματα των υποκαταλόγων (submenu) στα οποία έχει πρόσβαση.

6.2 Δράσεις συμβουλευτικής & τύποι δράσεων



Εκκρεμείς Δράσεις

- Εργαλείο Λήψης Απόφασης**
Ακολουθεί σύντομη περιγραφή του εργαλείου
[ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ](#)
- Εργαλείο Αριθμητικής Ικανότητας**
Ακολουθεί σύντομη περιγραφή του εργαλείου
[ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ](#)
- Εργαλείο Επικοινωνιακών Δεξιοτήτων**
Ακολουθεί σύντομη περιγραφή του εργαλείου
[ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ](#)
- 2η Συνεδρία Συμβουλευτικής**

Ολοκληρωμένες Δράσεις

- Εργαλείο Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων**
Ακολουθεί σύντομη περιγραφή του εργαλείου
[ΔΕΙΤΕ ΤΙΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΑΣ](#)
- 1η Συνεδρία Συμβουλευτικής**
Ο Σύμβουλος σας Ιωάννου Ιωάννης
Η συνεδρία έχει οριστεί για τις 22-05-2018 11:20
[ΣΥΝΕΧΕΙΑ](#)

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Εδώ ο χρήστης μπορεί να προβάλει τις δράσεις που του έχουν ανατεθεί χωρισμένες σε «Εκκρεμείς» και «Ολοκληρωμένες».

6.2.1 Συμπλήρωση εργαλείων

INSETE

🗨️ 14:35
Μαί. 22
AM
ΑΛΜΠΕΡΤΗΣ ΜΙΧ...

Εργαλείο Λήψης Απόφασης



Με το εργαλείο Λήψης Απόφασης, εξετάζεται τόσο η αποφασιστικότητα και η ταχύτητα λήψης απόφασης του χρήστη, όσο και η ποιότητα του μηχανισμού λήψης απόφασης και συγκεκριμένα ο τρόπος με τον οποίο το άτομο λαμβάνει αποφάσεις στην εργασιακή του καθημερινότητα. Το εργαλείο εξετάζει τρεις βασικούς τύπους λήψης απόφασης:

- **Λογικός Τύπος:** Τα άτομα αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεων τους. Ενεργούν με βάση την προγενέστερη εμπειρία και συσχετίζουν τις εμπειρίες με πιθανές επιπτώσεις στο μέλλον. Οι ενέργειες τους είναι συνεδητές, αναζητούν πληροφορίες σχετικές με την απόφαση και δρουν υπεύθυνα.
- **Διαισθητικός Τύπος:** Οι αποφάσεις αυτού του τύπου είναι αυθόρμητες και απαιτούν λίγο χρόνο, λίγες πληροφορίες και ελάχιστο σχεδιασμό. Το άτομο χρησιμοποιεί τη φαντασία του και δίνει προσοχή στα παρόντα συναισθήματα.
- **Εξαρτημένος Τύπος:** Τα άτομα που λαμβάνουν αποφάσεις με αυτόν τον τρόπο, εξαρτώνται κατά τη λήψη αποφάσεων από τη γνώμη, τις επιθυμίες και τις προσδοκίες των άλλων. Υπάρχει άρνηση της προσωπικής ευθύνης και το άτομο την επιρρίπτει σε άλλους. Όμως, ακόμα και αν η λήψη απόφασης ανατεθεί σε άλλους, οι συνέπειες της απόφασης θα αφορούν το ίδιο το άτομο.

Ακολουθούν 34 ερωτήσεις κλειστού τύπου.

Το παρόν εργαλείο συμπληρώνεται μετά την ολοκλήρωση της 1^{ης} συνεδρίας συμβουλευτικής και τα αποτελέσματά του θα συζητηθούν με τον προσωπικό σας σύμβουλο κατά την 2^η συνεδρία.

ΕΝΑΡΞΗ
ΔΕΙΤΕ ΤΙΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΑΣ

Μπαίνοντας στη σελίδα συμπλήρωσης ενός εργαλείου ο χρήστης μπορεί είτε να κάνει έναρξη συμπλήρωσης είτε να προβάλλει τις μέχρι τώρα απαντήσεις του, στις ερωτήσεις του εργαλείου. Η σελίδα αυτή δίνει στον χρήστη κάποια ενημέρωση αναφορικά με το εργαλείο που πρόκειται να συμπληρώσει.

Για να ξεκινήσει ο χρήστης τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου θα πρέπει να πατήσει το κουμπί έναρξη όπου μεταφέρεται στην πλατφόρμα συμπλήρωσης η οποία παρουσιάζεται παρακάτω.

Για να δει ο χρήστης τις απαντήσεις που έχει δώσει μέχρι τώρα πατάει το κουμπί «ΔΕΙΤΕ ΤΙΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΑΣ».

Σε περίπτωση που ο χρήστης έχει ολοκληρώσει τη συμπλήρωση ενός εργαλείου, το κουμπί έναρξη δεν εμφανίζεται πλέον και η μόνη επιλογή που έχει είναι να δει τις απαντήσεις του.

0.0%

☐
 Να μην εμφανίζονται οι απαντημένες ερωτήσεις

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30
31	32	33	34	

ΕΡΩΤΗΣΗ 1

Λήψης Απόφασης

Μετά από μια απόφαση μου, τα πράγματα γίνονται περίπου όπως τα περίμενα.

☐ Συμφωνώ
 ☐ Μάλλον συμφωνώ
 ☐ Μάλλον διαφωνώ
 ☐ Διαφωνώ

ΠΑΥΣΗ

ΤΕΛΟΣ

←

→

Για τη συμπλήρωση του εργαλείου ο χρήστης μπορεί να περιηγηθεί στις ερωτήσεις είτε επιλέγοντας κάποια από την λίστα στην αριστερή πλευρά της οθόνης είτε από τα βελάκια κάτω δεξιά επιλέγοντας προηγούμενη / επόμενη.



91.4%

☐
 Να μην εμφανίζονται οι απαντημένες ερωτήσεις

Η μπάρα στο πάνω μέρος δίνει στον χρήστη οπτική απεικόνιση του ποσοστού συμπλήρωσης του εργαλείου. Ενεργοποιώντας τον διακόπτη ο χρήστης βλέπει μόνο τις αναπάντητες ερωτήσεις.

τολύ

Παύση ερωτηματολογίου

Η πρόοδος του ερωτηματολογίου έχει αποθηκευτεί επιτυχώς. Μπορείτε να συνεχίσετε τη συμπλήρωση αργότερα.

ΕΝΤΑΞΕΙ

Με το κουμπί ΠΑΥΣΗ αποθηκεύεται ότι έχει συμπληρωθεί ως τώρα και ο χρήστης μπορεί να συνεχίσει αργότερα τη συμπλήρωση.

Τερματισμός και ολοκλήρωση συμπλήρωσης

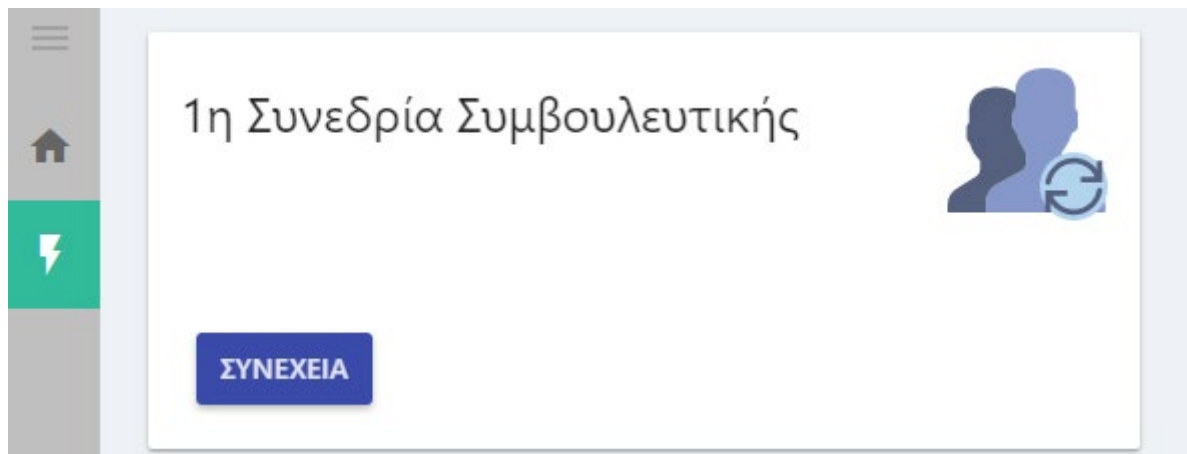
Είσατε σίγουροι για τον τερματισμό του ερωτηματολογίου? Έχετε ολοκληρώσει το 91.4% του συνόλου των ερωτήσεων

ΟΧΙ

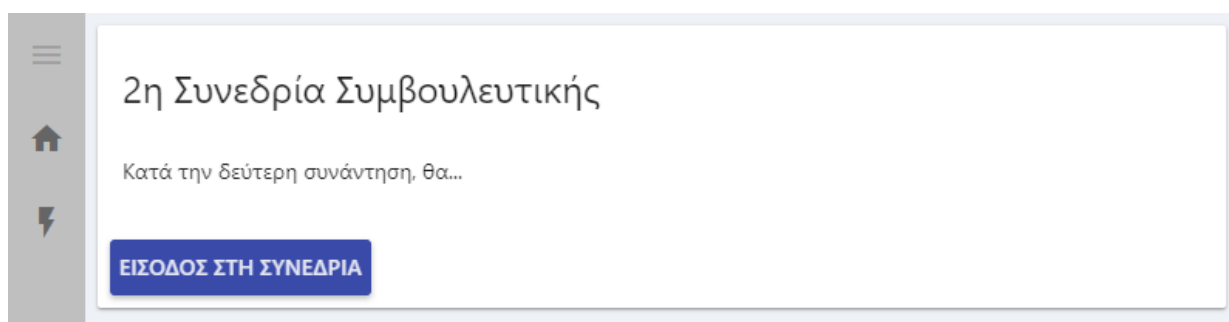
ΝΑΙ

Το κουμπί ΤΕΛΟΣ ενεργοποιείται μετά από κάποιο ποσοστό συμπλήρωσης του εργαλείου και πατώντας το, ολοκληρώνεται η συμπλήρωση του εργαλείου. Μετά την συγκεκριμένη επιλογή οι απαντήσεις δεν αλλάζουν.

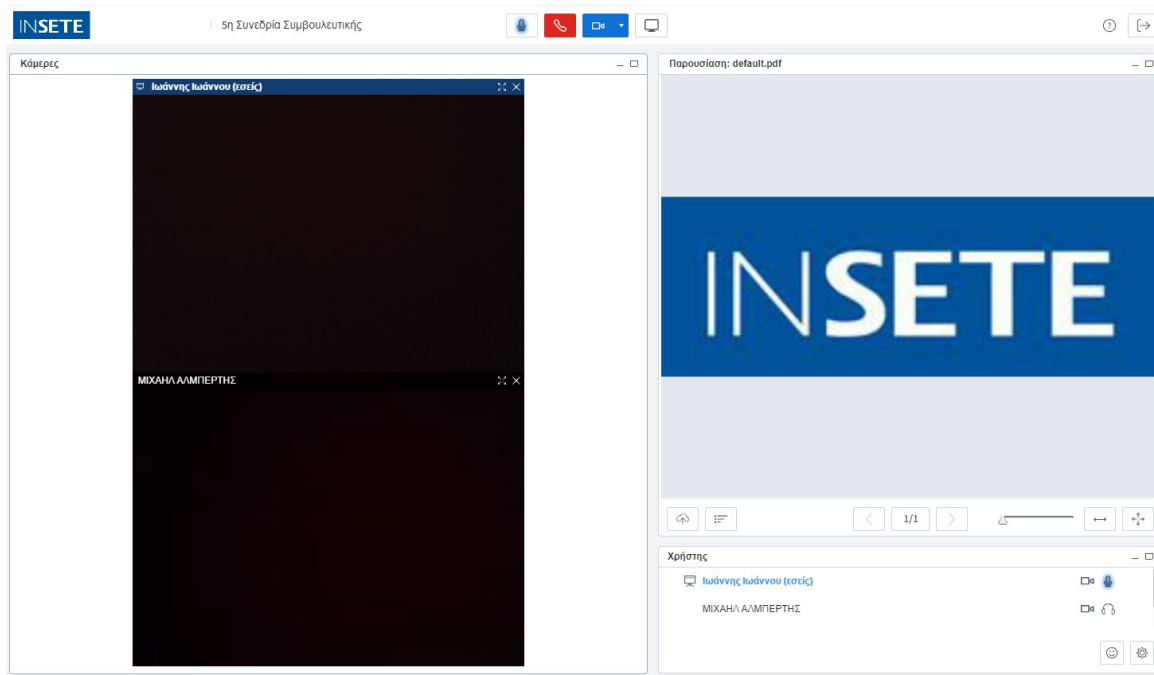
6.2.2 Video conference



Για την είσοδο ενός χρήστη στην πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει ΣΥΝΕΧΕΙΑ σε κάποια από τις Συνεδρίες Συμβουλευτικής. Το κουμπί είναι ενεργό μισή ώρα πριν από κάθε προγραμματισμένη συνάντηση.



Στην επόμενη σελίδα ο χρήστης θα πρέπει να πατήσει ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑ για να ανοίξει νέο παράθυρο. Ο χρήστης μπορεί να έχει ανοιχτά ταυτόχρονα και τα δύο παράθυρα (πλατφόρμα συστήματος και τηλεδιάσκεψης).



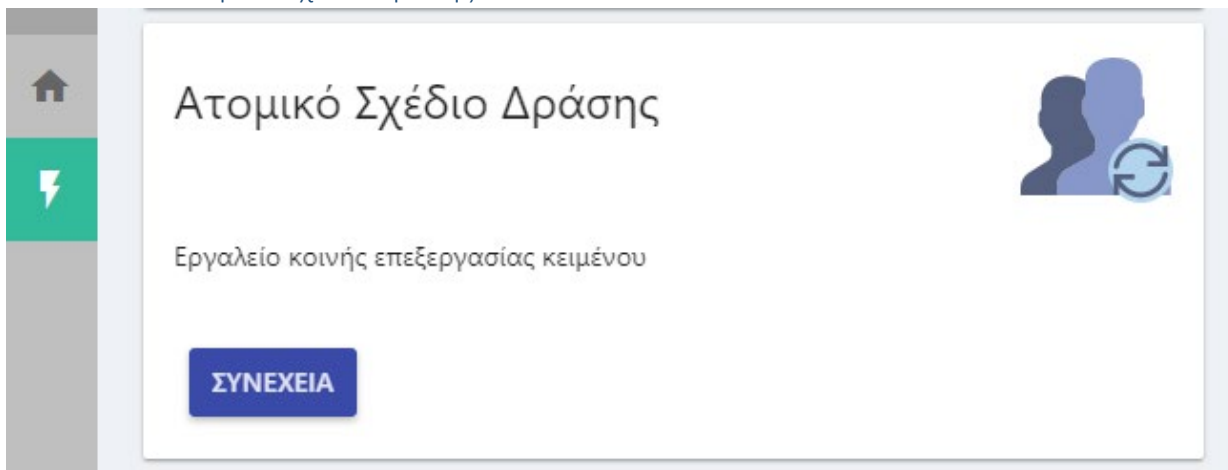
Αφού γίνει είσοδος σε κάποια συνεδρία ο χρήστης μεταφέρεται στο περιβάλλον τηλεδιάσκεψης. Θα πρέπει να επιτραπεί η εκτέλεση Flash στον περιηγητή (λ.χ. Firefox, Chrome, Edge) σε σχετικό μήνυμα που εμφανίζεται.

Για εκκίνηση της κάμερας και του μικροφώνου ο χρήστης πρέπει να πατήσει τα αντίστοιχα εικονίδια

στην μέση της πάνω μπάρας της οθόνης



6.2.3 Ατομικό σχέδιο δράσης



Για την είσοδο του στο Ατομικό Σχέδιο Δράσης, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει ΣΥΝΕΧΕΙΑ στην ανάλογη δράση. Η δράση αυτή θα είναι ενεργή για όλη τη διάρκεια του προγράμματος και ο χρήστης μπορεί να την ανανεώνει όποτε θέλει.

Πατώντας το κουμπί ο χρήστης μεταφέρεται αμέσως στο περιβάλλον συνεργατικής συγγραφής.

ΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΜΟΥ

Επαγγελματικοί στόχοι:

- ☐ Αναζήτηση εργασίας
- ☐ Επιχειρηματικότητα
- ☐ Επαγγελματική ανάπτυξη

Πώς θα τους επιτύχω;

Βήμα 1

Βήμα 2

Βήμα 3

Παρακαλώ περιγράψτε σύντομα το είδος της εργασίας που σκοπεύετε να αναζητήσετε ή το είδος της επιχειρηματικής πρωτοβουλίας που θέλετε να αναλάβετε ή τον τρόπο με το οποίο σκοπεύετε να αναπτυχθείτε επαγγελματικά:

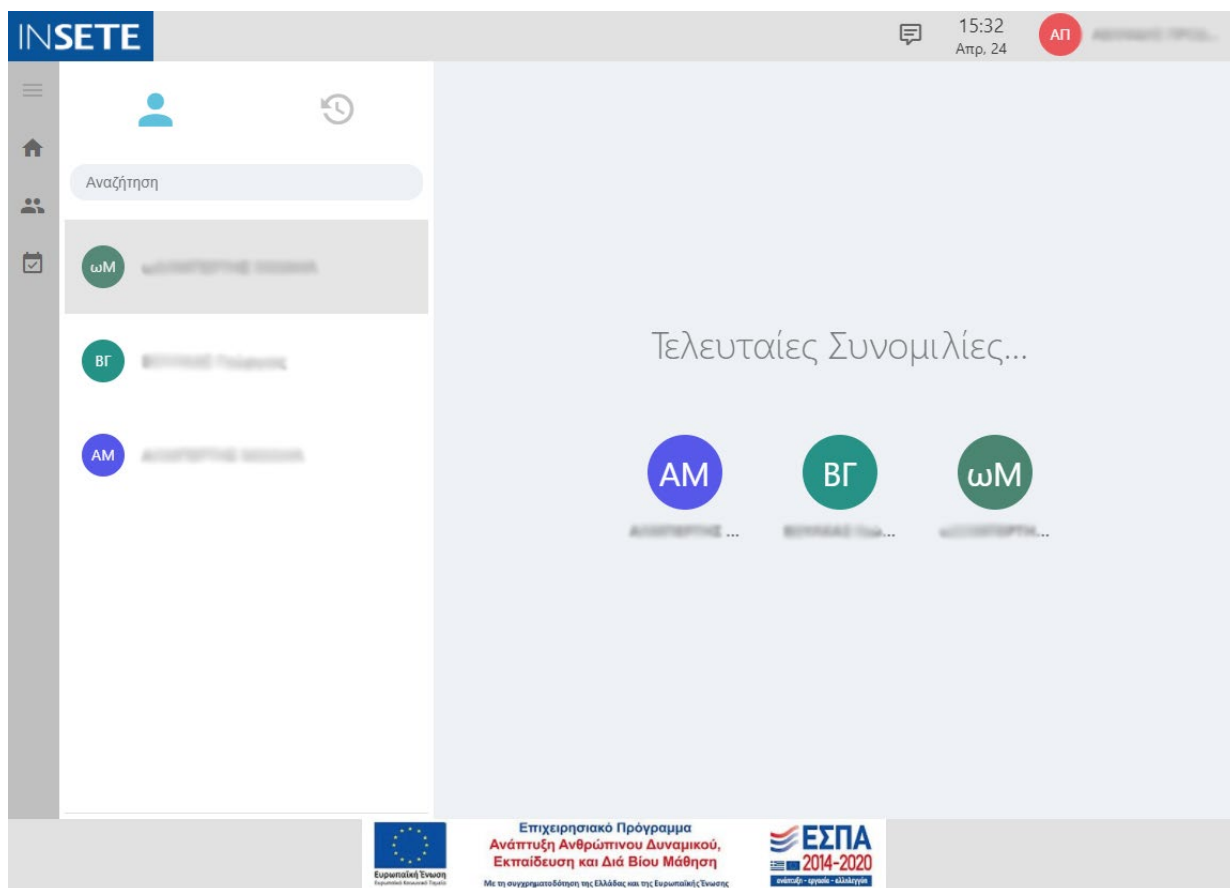
H1	H2	H3	H4	H5	H6	P	pre	”	B	I	U	S	≡	≡	C	↶	⊗
≡	≡	≡	≡	≡	≡	</>				Words: 0	Characters: 0						

Με τη χρήση εργαλείου συνεργατικής συγγραφής ο χρήστης δύναται να επεξεργάζεται τα πεδία του συγκεκριμένου εργαλείου ταυτόχρονα με τον σύμβουλό του. Στην μπλε μπάρα εμφανίζονται πληροφορίες σχετικά με το ποιος και πότε έκανε τελευταία επεξεργασία της φόρμας.

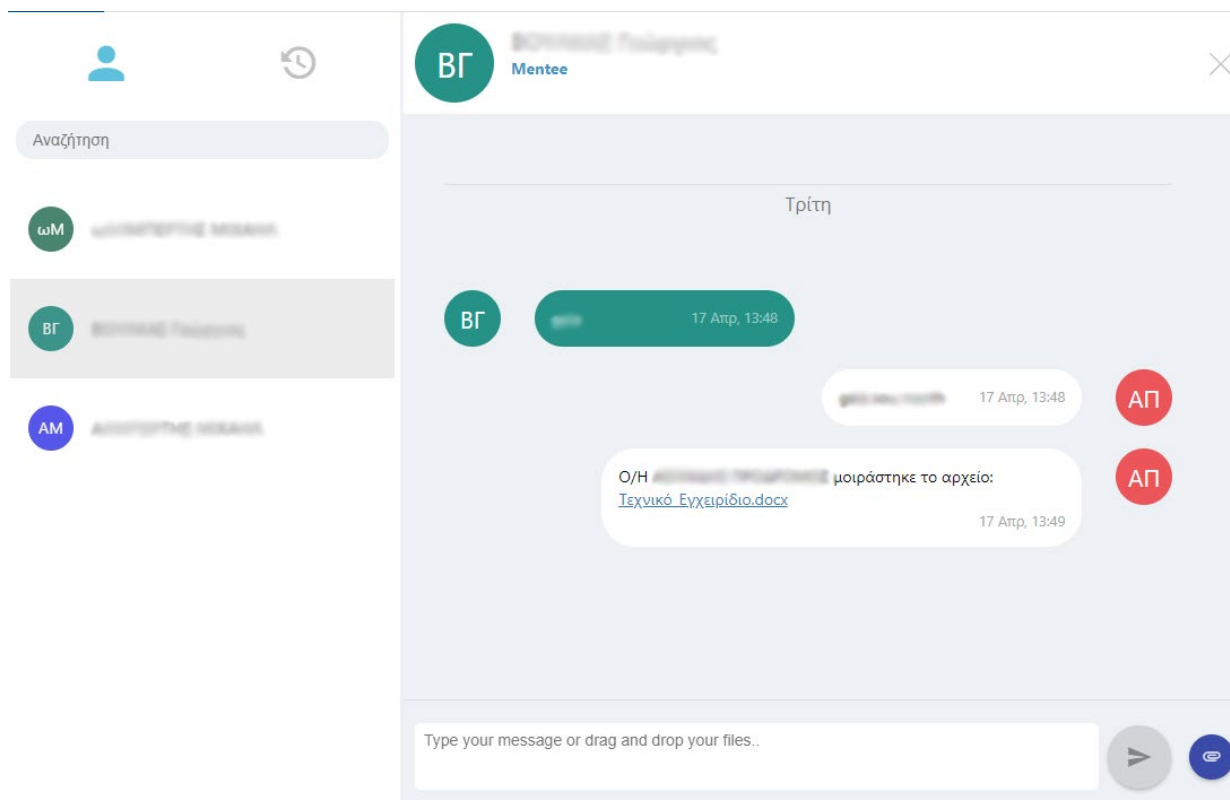
6.2.4 Chat

The screenshot displays the INSETE web application interface. The top header features the INSETE logo on the left and a chat icon circled in red on the right, next to the time '14:33' and the date 'Μαΐ. 22'. The main content area is split into two panels. The left panel, titled 'Εκκρεμείς Δράσεις' (Pending Actions), lists three tasks: 'Εργαλείο Λήψης Απόφασης', 'Εργαλείο Αριθμητικής Ικανότητας', and 'Εργαλείο Επικοινωνιακών Δεξιοτήτων'. Each task includes a brief description and a 'ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ' (Complete) button. The right panel, titled 'Ολοκληρωμένες Δράσεις' (Completed Actions), shows a completed task: '1η Συνεδρία Συμβουλευτικής' (1st Consultation Session), with a 'ΔΕΙΤΕ ΤΙΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΑΣ' (See your answers) button. At the bottom of the interface, there are logos for the European Union, the Ministry of Education and Religious Affairs, and the NSRF (ΕΣΠΑ 2014-2020). A red circle highlights the chat icon in the top right corner of the application header.

Για την είσοδο στο chat ο χρήστης πατάει το εικονίδιο στην πάνω πλευρά της οθόνης και μεταφέρεται στη σελίδα του chat.



Μπορεί να επιλέξει μία από τις διαθέσιμες συνομιλίες. Στα αριστερά εμφανίζονται όλα τα άτομα με τα οποία μπορεί να συνομιλήσει μέσω του συστήματος. Στο κέντρο εμφανίζονται οι τελευταίες συνομιλίες που έχει πραγματοποιήσει ο χρήστης.



Επιλέγοντας μία συνομιλία ο χρήστης μπορεί να εμφανίζει τα προσωπικά μηνύματα που έχει ανταλλάξει καθώς και να στείλει ή να λάβει αρχεία. Για να ανεβάσει αρχεία πατάει το μπλε εικονίδιο

με τον συνδετήρα  ή σέρνει το αρχείο στο παράθυρο συνομιλίας (drag and drop) εάν χρησιμοποιεί Google Chrome.

6.3 Διαμοιρασμένα Αρχεία

The screenshot shows the INSETE web application interface. At the top, there is a header with the INSETE logo on the left, a chat icon, the time 14:44, the date Μαΐ, 22, and a user profile icon labeled AM with the name ΑΛΜΠΕΡΤΗΣ ΜΙΧ... On the left side, there is a sidebar with navigation icons. The main content area is titled 'Διαμοιρασμένα Αρχεία' (Shared Files) and contains a list of four files:

- File 1: Όνομα αρχείου: 15269066258517686260674691300645.jpg. Κοινοποιήθηκε από: Ιωάννου Ιωάννης. Ημερομηνία Κοινοποίησης: Μαΐ 21 2018 3:44PM.
- File 2: Όνομα αρχείου: front.jpg. Κοινοποιήθηκε από: Ιωάννου Ιωάννης. Ημερομηνία Κοινοποίησης: Μαΐ 21 2018 3:43PM.
- File 3: Όνομα αρχείου: insete_drawing.vsd. Κοινοποιήθηκε από: Ιωάννου Ιωάννης. Ημερομηνία Κοινοποίησης: Μαΐ 15 2018 5:08PM.
- File 4: Όνομα αρχείου: default.pdf. Κοινοποιήθηκε από: ΑΛΜΠΕΡΤΗΣ ΜΙΧΑΗΛ. Ημερομηνία Κοινοποίησης: Μαΐ 15 2018 2:33PM.

At the bottom of the page, there are three logos: the European Union flag, the logo for the Operational Program 'Development of Human Resources, Education and Lifelong Learning' (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση), and the logo for the NSRF (ΕΣΠΑ) 2014-2020.

Για να προβάλλει ο χρήστης τα αρχεία που έχει στείλει ή λάβει μέσω του chat θα πρέπει να μπει στο μενού «Διαμοιρασμένα Αρχεία». Πατώντας σε κάποιο από τα αρχεία μπορεί να το κατεβάσει και να το αποθηκεύσει στον υπολογιστή του.

6.4 Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη

INSETE 14:51 Μαΐ. 22 ΑΛΜΠΕΡΤΗΣ ΜΙΧ...

Αρχεία που μου έχουν διαμοιραστεί

Όνομα Αρχείου	Κατάλογος Αρχείου	Ανέβηκε από	Διαμοιράστηκε από
business plan	ΔΙΟΙΚΗΣΗ/	ωΜπασδέκης Νίκος	ωΜπασδέκης Νίκος
marketing plan	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ/	ωΜπασδέκης Νίκος	ωΜπασδέκης Νίκος

Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη

Κατηγορίες Βιβλιοθήκης

- ΔΙΟΙΚΗΣΗ
- ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ
- Links

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ 2014-2020

Στην ηλεκτρονική βιβλιοθήκη, ο χρήστης μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλα τα αρχεία που έχουν ανέβει καθώς και έχει μία συνοπτική προβολή των αρχείων που του έχουν προταθεί για μελέτη από τους σύμβουλους / μέντορές του.

INSETE 14:55 Μαΐ. 22 ΑΛΜΠΕΡΤΗΣ ΜΙΧ...

business plan

Όνομα Αρχείου: business plan

Ημερομηνία δημιουργίας: 11-10-2017 09:42

Μέγεθος αρχείου: 30766

Μορφότυπος αρχείου: application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document

Περιλήψη

Business plans are decision-making tools. The content and format of the business plan is determined by the goals and audience. For example, a business plan for a non-profit might discuss the fit between the business plan and the organization's mission. Banks are quite concerned about defaults, so a business plan for a bank loan will build a convincing case for the organization's ability to repay the loan. Venture capitalists are primarily concerned about initial investment, feasibility, and exit valuation. A business plan for a project requiring equity financing will need to explain why current resources, upcoming growth opportunities, and sustainable competitive advantage will lead to a high exit valuation.^[citation needed]

Preparing a business plan draws on a wide range of knowledge from many different business disciplines: finance, human resource management, intellectual property management, supply chain management, operations management, and marketing, among others.^[8] It can be helpful to view the business plan as a collection of sub-plans, one for each of the main business disciplines.^[7]

"... a good business plan can help to make a good business credible, understandable, and attractive to someone who is unfamiliar with the business. Writing a good business plan can't guarantee success, but it can go a long way toward reducing the odds of failure."^[7]

ΚΑΤΕΒΑΣΜΑ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ 2014-2020

Google

Περίληψη

Google LLC⁽⁵⁾ is an American multinational technology company that specializes in Internet-related services and products, which include online advertising technologies, search engine, cloud computing, software, and hardware. Google was founded in 1998 by Larry Page and Sergey Brin while they were Ph.D. students at Stanford University, California. Together, they own about 14 percent of its shares and control 56 percent of the stockholder voting power through supervoting stock. They incorporated Google as a privately held company on September 4, 1998. An Initial public offering (IPO) took place on August 19, 2004, and Google moved to its new headquarters in Mountain View, California, nicknamed the Googleplex. In August 2015, Google announced plans to reorganize its various interests as a conglomerate called Alphabet Inc. Google, Alphabet's leading subsidiary, will continue to be the umbrella company for Alphabet's Internet interests. Upon completion of the restructure, Sundar Pichai was appointed CEO of Google, replacing Larry Page, who became the CEO of Alphabet.

ΜΕΤΑΒΑΣΗ

Πατώντας σε κάποιο από τα αρχεία μπορεί να προβάλλει κάποιες πληροφορίες αναφορικά με το έγγραφο και έχει την επιλογή να το κατεβάσει στον υπολογιστή του ή εάν πρόκειται για ιστοσελίδα να μεταβεί στο site.

6.5 Έξοδος από την Πλατφόρμα

Καλώς ήλθατε στην πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Συμβουλευτικής του INSETE!

Για την περιήγησή σας χρησιμοποιείστε το μενού που βρίσκεται αριστερά.
Κατεβάστε τον **οδηγό συμμετέχοντα**

Οι Σύμβουλοί μου

- Παπαγεωργίου Κωνσταντίνος
- Ιωάννου Ιωάννης

Οδηγίες Χρήσης Συστήματος για Ωφελούμενους Συμβουλευτικής

INSETE E-Vocational Counselling

Οδηγός χρήσης Συστήματος από Ωφελούμενο Συμβουλευτικής

Για να πραγματοποιήσει ο χρήστης έξοδο θα πρέπει να πατήσει το κουμπί όπου αναφέρεται το όνομά του στην πάνω δεξιά γωνία της οθόνης και να επιλέξει «Έξοδος».

7. Πληροφορίες – Επικοινωνία

Για προβλήματα ή απορίες που αφορούν τη χρήση του συστήματος μπορείτε να επικοινωνείτε με την υπηρεσία υποστήριξης χρηστών συστήματος e-counseling, χρησιμοποιώντας το σύστημα ticketing που βρίσκεται στο portal του έργου και η ομάδα υποστήριξης θα επικοινωνήσει μαζί σας για την επίλυσή του.

Παράρτημα 1: ΨΥΧΟΜΕΤΡΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Εργαλείο Επαγγελματικής Χαρτογράφησης

Το εργαλείο αποσκοπεί στον εντοπισμό εκείνου του εργασιακού περιβάλλοντος, στο οποίο ο χρήστης έχει καλύτερες πιθανότητες να αναπτυχθεί και να διακριθεί. Το συγκεκριμένο εργαλείο υιοθετεί τη μεθοδολογία διερεύνησης των έξι (6) τύπων προσωπικότητας (Ρεαλιστικός, Ερευνητικός, Καλλιτεχνικός, Κοινωνικός, Επιχειρηματικός, Συμβατικός). Ωστόσο, σε αντίθεση με τα υφιστάμενα εργαλεία επαγγελματικών ενδιαφερόντων τύπου Holland, εστιάζει πιο στοχευμένα στο βαθμό σύζευξης των ενδιαφερόντων του χρήστη με εκείνα τα επαγγέλματα, τα οποία (βάσει των πιο πρόσφατων πορισμάτων του Μηχανισμού Διάγνωσης Αναγκών στην Αγορά Εργασίας του ΕΙΕΑΔ, αλλά και σχετικών μελετών του INSETE) οι επιχειρηματίες του τουρισμού δηλώνουν ότι πρέπει να εντάξουν στις επιχειρήσεις τους, για να ενισχύσουν το ανταγωνιστικό τους πλεονέκτημα. Τα επαγγέλματα της βάσης δεδομένων από την οποία αντλούνται οι εξατομικευμένες επαγγελματικές προτάσεις της έκθεσης αποτελεσμάτων, είναι εικοσιέξι (26) και αφορούν κύρια επαγγέλματα του τουριστικού κλάδου, όπως αναφέρονται σε σχετική μελέτη του INSETE¹ (η λίστα κύριων επαγγελμάτων είναι ενδεικτική και δύναται να τροποποιηθεί σε συνεργασία με τον φορέα). Στη λίστα προτεινόμενων επαγγελμάτων που παράγεται ως αποτέλεσμα συμπλήρωσης του σχετικού τεστ, περιγράφονται τα παρακάτω: α) γενική περιγραφή του επαγγέλματος/ειδικότητας, β) εκπαιδευτικές διαδρομές για το προτεινόμενο επάγγελμα/ειδικότητα, γ) απαιτούμενες τεχνικές & οριζόντιες δεξιότητες, δ) απασχόληση-τάσεις-προοπτικές.

Εργαλείο Λήψης Απόφασης

Πλέον των παραπάνω εργαλείων συμβουλευτικής, επιλέγουμε να προσφέρουμε το εργαλείο λήψης απόφασης, λόγω της κρισιμότητας που έχει η συγκεκριμένη ικανότητα για πλήθος επαγγελματικών

¹ INSETE (2015) Στρατηγική Μελέτη Ανάπτυξης του Ανθρώπινου Δυναμικού στον Τουριστικό Τομέα. Παραδοτέο Π.4 για την Εξειδίκευση δράσεων Στρατηγικού Σχεδίου Τουρισμού & Στρατηγική Μελέτη Ανάπτυξης του Ανθρώπινου Δυναμικού στον τουριστικό τομέα. Διάθεσιμο στον ιστότοπο: http://www.insete.gr/Portals/0/meletes-INSETE/10/2015_Strathgikh_Melett_Anaptixhs_AA.pdf

δραστηριοτήτων. Σύμφωνα με τον ορισμό της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, η ανάληψη πρωτοβουλιών, δηλαδή η ικανότητα να αναλαμβάνει το άτομο πρωτοβουλίες και να προχωρά παρακινώντας και τους άλλους, αποτελεί βασική ικανότητα (key competence). Με βάση ποιοτική έρευνα αναγκών δεξιοτήτων, που διενήργησε ο INSETE το 2015, η ανάληψη πρωτοβουλιών, αποτελεί μία δεξιότητα που βρίσκεται σε μεγάλη έλλειψη. Με το εργαλείο Λήψης Απόφασης, εξετάζουμε τόσο την αποφασιστικότητα και την ταχύτητα λήψης απόφασης του χρήστη, όσο και την ποιότητα του μηχανισμού λήψης απόφασης και συγκεκριμένα τον τρόπο με τον οποίο το άτομο λαμβάνει αποφάσεις στην εργασιακή του καθημερινότητα. Το εργαλείο εξετάζει τρεις βασικούς τύπους λήψης απόφασης:

- **Τον λογικό:** Τα άτομα αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεων τους. Ενεργούν με βάση την προγενέστερη εμπειρία και συσχετίζουν τις εμπειρίες με πιθανές επιπτώσεις στο μέλλον. Οι ενέργειές τους είναι συνειδητές, αναζητούν πληροφορίες σχετικές με την απόφαση και δρουν υπεύθυνα.
- **Τον διαισθητικό:** Οι αποφάσεις αυτού του τύπου είναι αυθόρμητες και απαιτούν λίγο χρόνο, λίγες πληροφορίες και ελάχιστο σχεδιασμό. Το άτομο χρησιμοποιεί τη φαντασία του και δίνει προσοχή στα παρόντα συναισθήματα.
- **Τον εξαρτημένο:** Τα άτομα που λαμβάνουν αποφάσεις με αυτόν τον τρόπο, εξαρτώνται κατά τη λήψη αποφάσεων από τη γνώμη, τις επιθυμίες και τις προσδοκίες των άλλων. Υπάρχει άρνηση της προσωπικής ευθύνης και το άτομο την επιρρίπτει σε άλλους. Όμως, ακόμα και αν η λήψη απόφασης ανατεθεί σε άλλους, οι συνέπειες της απόφασης θα αφορούν το ίδιο το άτομο.

Η συνδυασμένη εξέταση αποφασιστικότητας, ταχύτητας και τρόπου λήψης απόφασης (λογική, εξάρτηση, διαισθηση), είναι διαφωτιστική ως προς τα επίπεδα της ικανότητας του ατόμου να παίρνει πρωτοβουλίες.

Εργαλείο Αριθμητικής Ικανότητας

Με το εργαλείο αυτό αξιολογείται η αριθμητική ικανότητα του ερωτώμενου, ως προς τα παρακάτω χαρακτηριστικά: αριθμητική αντίληψη, αριθμητικό έλεγχο, ικανότητα γρήγορου υπολογισμού και εκτέλεσης πράξεων, ικανότητα εκτίμησης ενός συνόλου ή μιας ποσότητας, ικανότητα αναγωγής στην μονάδα, ικανότητα υπολογισμού με την απλή μέθοδο των τριών, ικανότητα υπολογισμού ποσοστών και μερισμάτων, ταχύτητα της αριθμητικής αντίληψης, πρακτική αριθμητική λογική.

Η χρήση της αριθμητικής ικανότητας αποτελεί πλέον αναπόσπαστο κομμάτι της καθημερινής κοινωνικής και επαγγελματικής ζωής, ειδικότερα σε επαγγέλματα του τομέα των υπηρεσιών που προϋποθέτουν γρήγορες υπολογιστικές ενέργειες, όπως για παράδειγμα στο χώρο της εστίασης (σερβιτόρος, τσεκαδόρος, υπεύθυνος τροφοδοσίας).

Εργαλείο Επικοινωνιακών & Διαπροσωπικών Δεξιοτήτων

Πλέον των παραπάνω εργαλείων συμβουλευτικής, επιλέγουμε να προσφέρουμε το εργαλείο Επικοινωνιακών & Διαπροσωπικών Δεξιοτήτων, λόγω της κρισιμότητας αυτών των δεξιοτήτων για τον κλάδο. Συγκεκριμένα, με βάση έρευνα εργοδοτών που διατίθεται στην ιστοσελίδα του INSETE (Υποέργο της Πράξης «Δράσεις των κοινωνικών εταίρων για την αναγνώριση και πρόγνωση αναγκών δεξιοτήτων στο πλαίσιο του Εθνικού Συστήματος Διάγνωσης αναγκών της αγοράς εργασίας»), στον κλάδο «Δραστηριότητες υπηρεσιών παροχής υπηρεσιών καταλύματος και υπηρεσιών εστίασης» οι *επικοινωνιακές δεξιότητες, μαζί με την ικανότητα εργασίας σε ομάδα*, διακρίνονται ως προς την κρισιμότητά τους για τους εργοδότες. Έχοντας υπόψη και προηγούμενες μελέτες του INSETE, όπου εξίσου σημαντικές φαίνεται να είναι και οι διαπροσωπικές δεξιότητες του εργαζόμενου στον τουρισμό, συμπεριλάβαμε στα ψυχομετρικά εργαλεία και το συγκεκριμένο τεστ, το οποίο περιλαμβάνει 50 ερωτήσεις κλειστού τύπου και εξετάζει τις παρακάτω διαστάσεις των διαπροσωπικών και επικοινωνιακών δεξιοτήτων του ατόμου:

- Δεξιότητες Ακρόασης
- Συναισθηματική Νοημοσύνη
- Λεκτική Επικοινωνία και Αποτελεσματική Ομιλία
- Επικοινωνία σε ομάδες

Εργαλείο Επιχειρηματικότητας

Με το συγκεκριμένο τεστ, αξιολογείται η γνώση βασικών εννοιών επιχειρηματικότητας & καινοτομίας του χρήστη. Θεωρούμε ότι η επιχειρηματικότητα θα πρέπει να εξετάζεται μαζί με την καινοτομία, καθώς η κατανόηση του συνδυασμού τους, αποτελεί προϋπόθεση για την επαγγελματική ανάπτυξη σε θέση ευθύνης. Διακρίνονται οι παρακάτω θεματικές κατηγορίες, στις οποίες αξιολογείται ο χρήστης:

- Η κατηγορία «Όροι και Ορισμοί» στην καινοτομία και την επιχειρηματικότητα εξοπλίζει με τις απαραίτητες ικανότητες για την ανάπτυξη μιας διαδικασίας καινοτομίας σε μία επιχείρηση.
- Η Θεματική Κατηγορία «Μέθοδοι και Εργαλεία» στην Αξιολόγηση Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας μετρά τις γνώσεις και τις ικανότητές σε ένα ευρύ φάσμα διαφορετικών τύπων καινοτομίας, που είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική πρακτική και το μάνατζμεντ της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας.
- Η Θεματική Κατηγορία «Άνθρωποι» στην Αξιολόγηση Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας μετρά τις γνώσεις και τις ικανότητες στην κατανόηση, το σχεδιασμό, την υλοποίηση την ορθή διαχείριση ανθρώπινων πόρων σε ένα επιχειρηματικό περιβάλλον, με τρόπο ώστε να διευκολύνεται η καινοτομική πρακτική
- Η Θεματική Κατηγορία «Διαδικασίες» στην Αξιολόγηση Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας μετρά τις γνώσεις και τις ικανότητες στην κατανόηση, το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παράδοση των διαδικασιών καινοτομίας και επιχειρηματικότητας που είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική πρακτική και το μάνατζμεντ της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας

Εργαλείο Κριτικής & Αφαιρετικής Σκέψης (προαιρετικό)

Το τεστ αξιολογεί την ικανότητα (κάτι δηλαδή πιο πρακτικό από την απλή γνώση) για κριτική επεξεργασία, νοημάτων, λέξεων και γραμμάτων, την ικανότητα για αφαιρετική προσέγγιση αριθμητικών συμβόλων και την ικανότητα για ανακάλυψη σχέσεων μεταξύ σχημάτων και αφηρημένων εννοιών.

Σκοπός αυτού του τεστ είναι να διακρίνει τον βαθμό στον οποίο ο χρήστης έχει αναπτυγμένες τις παρακάτω ικανότητες:

Την ικανότητα εντοπισμού αριθμητικών αναλογιών, δηλαδή την ικανότητα να διακρίνει κανείς σε μια σειρά από αριθμητικά σύμβολα, τις σχέσεις που υφίστανται και τους νόμους που διέπουν την ακολουθία.

- Την ικανότητα εντοπισμού αναλογιών μεταξύ λέξεων και γραμμάτων
- Την ικανότητα εντοπισμού αναλογιών στην ακολουθία σχημάτων
- Την ικανότητα ανακάλυψης – παραγωγής διαφορετικών εναλλακτικών λύσεων και ερμηνειών για το ίδιο φαινόμενο

- Την ικανότητα κατανόησης της έννοιας της μεταφοράς και του συμβολισμού
- Την ικανότητα εντοπισμού λογικής δομής στα ερεθίσματα και στα ευρύτερα σύνολα, δηλαδή την ικανότητα να χρησιμοποιεί για τον έλεγχο της ορθότητας ή της συνέχειας ή της συστηματικότητας ή της ομοιομορφίας ή της αναλογίας κάποιων ερεθισμάτων τους κανόνες της λογικής
- Την ικανότητα χρησιμοποίησης του “δυνατού – πιθανού” συλλογισμού, του συλλογισμού “δοκιμή και πλάνη” και του συλλογισμού της «εις άτοπον απαγωγής»
- Την ικανότητα αντίληψης σχέσεων και αναλογιών μεταξύ ερεθισμάτων με ταχύτητα, δηλαδή την ικανότητα να κατορθώνει κανείς να επεξεργάζεται κριτικά – αφαιρετικά μια κατάσταση μέσα όμως σε προκαθορισμένα χρονικά πλαίσια

Η χρήση της κριτικής και αφαιρετικής σκέψης αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της καθημερινής κοινωνικής και επαγγελματικής ζωής, ειδικότερα σε επαγγέλματα του τομέα των υπηρεσιών που προϋποθέτουν λογικό έλεγχο, αφηρημένη σκέψη, κριτική προσέγγιση κλπ. Ένας προϊστάμενος ή ένα διευθυντικό στέλεχος για παράδειγμα, θα πρέπει να μπορεί να συνδυάσει επιμέρους πληροφορίες, δεδομένα και συμπεριφορές, για να λάβει τις βέλτιστες αποφάσεις. Το υψηλό επίπεδο κριτικής και αφαιρετικής σκέψης, βοηθά αναμφίβολα προς αυτήν την κατεύθυνση.

Εργαλείο Επιχειρηματικότητας

Με το συγκεκριμένο τεστ, αξιολογείται η γνώση βασικών εννοιών επιχειρηματικότητας & καινοτομίας του χρήστη. Θεωρούμε ότι η επιχειρηματικότητα θα πρέπει να εξετάζεται μαζί με την καινοτομία, καθώς η κατανόηση του συνδυασμού τους, αποτελεί προϋπόθεση για την επαγγελματική ανάπτυξη σε θέση ευθύνης. Διακρίνονται οι παρακάτω θεματικές κατηγορίες, στις οποίες αξιολογείται ο χρήστης:

- Η κατηγορία «Όροι και Ορισμοί» στην καινοτομία και την επιχειρηματικότητα εξοπλίζει με τις απαραίτητες ικανότητες για την ανάπτυξη μιας διαδικασίας καινοτομίας σε μία επιχείρηση.
- Η Θεματική Κατηγορία «Μέθοδοι και Εργαλεία» στην Αξιολόγηση Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας μετρά τις γνώσεις και τις ικανότητές σε ένα ευρύ φάσμα διαφορετικών τύπων καινοτομίας, που είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική πρακτική και το μάνατζμεντ της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας.

- Η Θεματική Κατηγορία «Άνθρωποι» στην Αξιολόγηση Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας μετρά τις γνώσεις και τις ικανότητες στην κατανόηση, το σχεδιασμό, την υλοποίηση την ορθή διαχείριση ανθρώπινων πόρων σε ένα επιχειρηματικό περιβάλλον, με τρόπο ώστε να διευκολύνεται η καινοτομική πρακτική
- Η Θεματική Κατηγορία «Διαδικασίες» στην Αξιολόγηση Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας μετρά τις γνώσεις και τις ικανότητες στην κατανόηση, το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παράδοση των διαδικασιών καινοτομίας και επιχειρηματικότητας που είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική πρακτική και το μάνατζμεντ της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας

Παράρτημα 2: ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ

Ο Ψηφιακός φάκελος προσόντων, ικανοτήτων, ενδιαφερόντων και επιτευγμάτων, που στον κλάδο της συμβουλευτικής υποστήριξης, συναντάται και ως e-portfolio, ή webfolio, ή cyberfolio, περιλαμβάνει τα παρακάτω συνολικά **δεκαπέντε (15) πεδία**, τα οποία ο χρήστης σε συνεργασία με τον σύμβουλο/ μέντορα, συμπληρώνει κατά τη διάρκεια της πιλοτικής φάσης του έργου. Επιλέγουμε να εντάξουμε πεδία που δεν αναφέρονται στην πρόσκληση (λ.χ. οι επιμέρους δεξιότητες – ικανότητες που εξετάζονται μέσω των εργαλείων), αλλά θεωρούμε ότι βελτιώνουν περαιτέρω την συμβουλευτική διαδικασία, με την επισήμανση ότι η τελική διαμόρφωσή τους, θα γίνει σε συνεννόηση με τον φορέα.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Καταγράφονται με τη σειρά: το ονοματεπώνυμο του χρήστη, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνα επικοινωνίας, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), προσωπικό ιστολόγιο (αν διαθέτει).

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Καταγράφονται η θέση εργασίας, ο εργοδότης (επωνυμία, διεύθυνση έδρας, ιστοσελίδα αν διαθέτει), το αντικείμενο της εργασίας, ο κλάδος, το είδος της απασχόλησης (π.χ. μερική/ πλήρης, ορισμένου χρόνου, αυτοαπασχόληση κλπ.) και η διάρκεια απασχόλησης (από ημερομηνία πρόσληψης, μέχρι ημερομηνία λήξης της σύμβασης). Τηρείται ιστορική σειρά, από την πιο πρόσφατη προϋπηρεσία στην παλαιότερη.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Αξιοποιείται η ταξινόμηση των τυπικών προσόντων με βάση το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ), το οποίο προβλέπει 8 επίπεδα. Καταγράφονται για κάθε επίπεδο: τίτλος σπουδών, εκπαιδευτικό ίδρυμα,

κατεύθυνση/ ειδικότητα (αν προβλέπεται). Επίσης, εδώ μπορούν να καταγράφονται σεμινάρια μη τυπικής εκπαίδευσης.

ΜΗΤΡΙΚΗ(ΕΣ) ΓΛΩΣΣΑ(ΕΣ)

Καταγράφεται η Μητρική(ές) Γλώσσα(ες) του χρήστη, καθώς και το επίπεδο γλωσσικής ικανότητας στα ελληνικά, βάσει της συμπλήρωσης τεστ γλωσσικής ικανότητας.

ΛΟΙΠΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

Αξιοποιείται η ταξινόμηση διεθνών συστημάτων πιστοποίησης γνώσης ξένης γλώσσας, που χρησιμοποιεί και το Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (Α.1, Α.2, Β.1, Β.2, Γ.1, Γ.2).

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΕΣ & ΔΙΑΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Αξιοποιείται η πληροφορία που προέρχεται από τη συμπλήρωση του τεστ επικοινωνιακών και διαπροσωπικών δεξιοτήτων.

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Αξιοποιείται η πληροφορία που προέρχεται από τη συμπλήρωση του τεστ επικοινωνιακών και διαπροσωπικών δεξιοτήτων.

ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΚΡΙΤΙΚΗΣ & ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΗΣ ΣΚΕΨΗΣ

Αξιοποιείται η πληροφορία που προέρχεται από τη συμπλήρωση του τεστ Κριτικής & Αφαιρετικής Σκέψης.

ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ

Αξιοποιείται η αυτοαξιολόγηση της ψηφιακής δεξιότητας, όπως εφαρμόζεται στο Europass με βάση τα επίπεδα Βασικού Χρήστη, Ανεξάρτητου Χρήστη, Έμπειρου Χρήστη, στα πεδία: Επεξεργασία δεδομένων, Επικοινωνία, Δημιουργία Περιεχομένου, Ασφάλεια, Επίλυση προβλημάτων. Καταγράφεται το πιστοποιητικό, εάν υπάρχει, καθώς και άλλες ψηφιακές δεξιότητες (π.χ. Καλή χρήση SPSS).

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Αξιοποιείται η πληροφορία που προέρχεται από τη συμπλήρωση του τεστ Επιχειρηματικότητας & Καινοτομίας.

ΛΟΙΠΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ/ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ

Καταγράφονται λοιπά πιστοποιητικά που βεβαιώνουν τις αποκτηθείσες δεξιότητες (τίτλος πιστοποιητικού, φορέας πιστοποίησης, διάρκεια ισχύος), καθώς και άδειες άσκησης επαγγέλματος, άδεια οδήγησης κλπ. Επίσης, καταγράφεται η κύρια εξειδίκευση του χρήστη (ειδικότητα), εφόσον υφίσταται. Αν υπάρχουν άνω της μίας εξειδίκευσης, ιεραρχούνται με βάση την εμπειρία/ ενδιαφέρον του χρήστη.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΑ

Αξιοποιείται η πληροφορία που προέρχεται από τη συμπλήρωση του εργαλείου επαγγελματικών ενδιαφερόντων.

ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Αξιοποιείται η πληροφορία που προέρχεται από τη συμπλήρωση του εργαλείου λήψης απόφασης.

ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ

Συμπληρώνεται ένας πίνακας για κάθε επίτευγμα (κάτι που πραγματοποιήθηκε στο πλαίσιο μιας παρελθούσας επαγγελματικής δραστηριότητας, ή πρακτικής άσκησης, ή εκπαιδευτικής δραστηριότητας) με τα εξής πεδία: Σκοπός της/των ενέργειας/ενεργειών του χρήστη, Γνώσεις/ μέθοδοι/ μέσα που μετέλθε, Αποτελέσματα. Η πληροφορία συμπληρώνεται με την επισύναψη κάποιου αρχείου (π.χ. φωτογραφία, video, συστατική επιστολή, τιμητική διάκριση, βραβείο, βαθμολογία), το οποίο τεκμηριώνει το επίτευγμα του χρήστη.

ΑΤΟΜΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ

Το ατομικό σχέδιο δράσης σχέδιο αποτελεί ένα εργαλείο που επεξεργάζεται από κοινού ο/η Σύμβουλος με το συμβουλευόμενο άτομο, το οποίο υπενθυμίζει το στόχο του και τα βήματα για την υλοποίησή του και το βοηθά να μην παρεκκλίνει από αυτόν.

Παράρτημα 3: ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (E-LIBRARY)

Ο σύμβουλος/ μέντορας έχει τη δυνατότητα να μοιραστεί αρχεία με τον χρήστη, αποθηκεύοντας έγγραφα οποιασδήποτε ηλεκτρονικής μορφής (word, excel, ppt, pdf, epub, html κα), καθώς και άλλα αρχεία που συμβάλλουν στην κατεύθυνση της ενδυνάμωσης του χρήστη, στην ανάπτυξη του

επαγγελματικού του προφίλ, στην ορατότητά του στην αγορά εργασίας, στη βελτίωση της ποιότητας της εργασίας του ή/και στην αποτελεσματικότερη ανάδειξη των αποτελεσμάτων της. Είναι χώρος αμφίδρομης επικοινωνίας, μιας και ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να «ανεβάσει» αρχεία ζητώντας το feedback του συμβούλου/ μέντορα.

Η χρήση της προσωπικής βιβλιοθήκης, είναι αμφίδρομη: εκτός από την προτεινόμενη βιβλιογραφία και το ανοικτό εκπαιδευτικό περιεχόμενο (Open Education Resources) το οποίο εντοπίζει, προτείνει και «ανεβάζει» ο σύμβουλος/ μέντορας, προβλέπεται και το «ανέβασμα» αρχείων από τον χρήστη.

Συγκεκριμένα, εδώ ο χρήστης θα «ανεβάζει» video, φωτογραφίες, κείμενα του ιδίου, που προβάλλουν – «διαφημίζουν» την επαγγελματική ή/και εκπαιδευτική του διαδρομή (π.χ. μία συνέντευξη που πήρε από έναν επόπτη πρακτικής άσκησης, ή ένα video που δείχνει ένα εργασιακό του επίτευγμα), ώστε να πάρει feedback από τον σύμβουλο/ μέντορα, να βελτιώσει, συμπληρώσει ή να τροποποιήσει το τεκμήριο/ αρχείο και να το μεταφέρει ακολούθως στον **Ψηφιακό φάκελο** που παρουσιάστηκε παραπάνω.